



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	252701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

SE PROPORCIONA UNA INADECUADA ATENCIÓN EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, NO SE CUENTA CON PROCESOS PARA LA ENTREGA DE TRÁMITES Y SERVICIOS.

Justificación del Pp

EL PROGRAMA ES CREADO CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN YA QUE A TRAVÉS DE ESTO SE FOCALIZAN LOS RECURSOS PARA LOS SECTORES QUE MAS LO REQUIEREN.

Estado actual del problema

EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEJORA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ASI COMO DE PROPORCIONAR UNA ADUACADA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.

Evolución del problema

SE HAN IMLEMENTADO MEJORAS EN EL DESMEPEÑO Y CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PERITIENDO CONESTO LLEVAR A CABO EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

Experiencias de atención

SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN SE REALIZA EN BASE A LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL INEGI, DEBIDO A QUE TODA LA POBLACIÓN PUEDE SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pg)

Nombre del Municipio:

Año de Ejercicio:

Nombre del Programa presupuestario:

Código del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pg:

SAN JERÓNIMO XAVACATAN

2023

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

252701

CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

Área del Programa

INADECUADA ATENCIÓN CIUDADANA Y EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

3.- INCREMENTO EN LA CORRUPCIÓN DE LAS ÁREAS DEL ANUNTAMIENTO. 4.- DEFICIENTE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

1.- MUNICIPIO DEBIL ADMINISTRATIVAMENTE. 2.- SERVICIOS PÚBLICOS DEFICIENTES.



EFFECTOS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS

PROCESOS DEFICIENTES Y FALTA DE TRANSPARENCIA EN LAS ACCIONES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

INCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

DESINFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

NO SE EVALÚA EL USO DEL RECURSO FEDERAL

NO SE CUENTA CON UN INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN

NO SE INTEGRAN PROGRAMAS CON ACCIONES QUE DESARROLLA EL MUNICIPIO

INADECUADA ATENCIÓN CIUDADANA

REGISTRO CIVIL SIN ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

INADecuados SERVICIOS POR LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ORDENAL EN MANAS CONSECIONES

PARTECIPACIÓN CIUDADANA SIN MANTENIMIENTO CONTINUO

EL MUNICIPIO NO CUENTA CON RECURSOS PARA EFICIENTER DE SUS ACCIONES

AGENCIA DE AUDITORÍA INTERVEN A LAS ÁREAS

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO SIN ACTUALIZAR

FUNCIONARIOS PÚBLICOS SI SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL

PAGOS DE TRANSPARENCIA SIN SIN INVESTIGACIÓN

RECURSOS FINANCIEROS MAL ADMINISTRADOS

AYUNTAMIENTO SIN RECURSOS PARA TRANSPARENCIA

ESTADOS FINANCIEROS DE NO SE GERIRAN EN TIEMPO Y FORMA

FUNCIONARIOS PÚBLICOS NO EFICIENTES SU NOMINA

ÁREAS SIN MATERIALES DE OFICINA PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES

HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DEFICIENTE

DEFINITE COBRO DE IMPUESTOS

NO SE REALIZA PROPUESTA DE LEY DE INGRESOS

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	3715	Cuantificación: Criterios de Focalización	3715	ALIANZA TOTAL YA QUE PUEDE SER BENEFICIARIA DE LOS SERVICIOS DE LA AD
Población Objetivo	800	Cuantificación: Criterios de Focalización	800	LA FOCALIZACIÓN SE REALIZA EN BASE A DATOS DEL INEGI
Población atendida (beneficiarios)	Este indicador se mide de forma anual			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

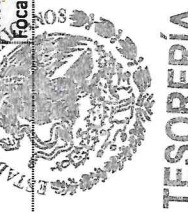


ESTADO DE PUEBLA

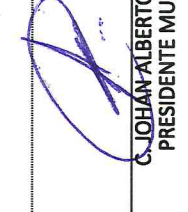


C. JOHAN ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. JESUS ANGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. EVELIO CASTILLO RAMOS
REGISTRO CIVIL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

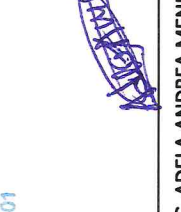


ESTADO DE PUEBLA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA

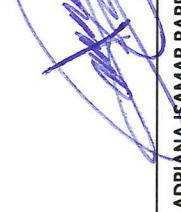


C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTINEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

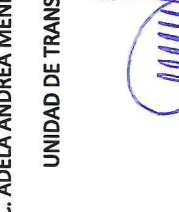


ESTADO DE PUEBLA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZALEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. ADRIANA ISAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

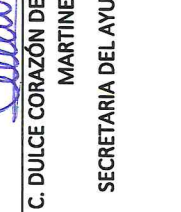


ESTADO DE PUEBLA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA

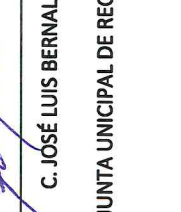


C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZALEZ
JUNTA UNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



ESTADO DE PUEBLA



C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZALEZ
JUNTA UNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



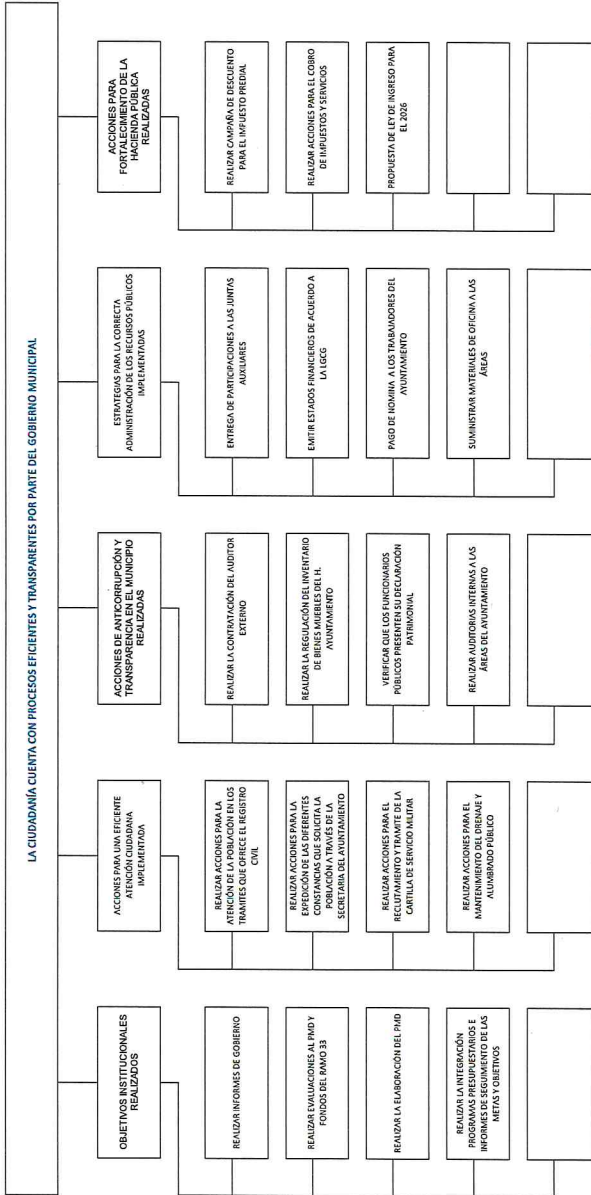
ESTADO DE PUEBLA

Área de Objetivos

MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

3.- TRANSPARENCIA EN LAS ACCIONES DEL MUNICIPIO CON LA CIUDADANÍA. 4.- EFICIENCIA EN EL MANEJO ADMINISTRATIVO.

1.- MUNICIPIO FORTALECIDO EN SUS SERVICIOS. 2.- SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES Y EFICIENTES.



Estrategia para la selección de alternancia.

Califica y promueve al personal que se requiere para la atención de la ciudadanía, en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley de Acceso a la Información Pública.

C. ANDRÉS ALFONSO GARCÍA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. JESÚS ANSELMO TIBURCIO RIVERA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ADELARDO ANDRÉS VARGAS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ANDRÉS ALFONSO GARCÍA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. JESÚS ANSELMO TIBURCIO RIVERA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ADELARDO ANDRÉS VARGAS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ANDRÉS ALFONSO GARCÍA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. JESÚS ANSELMO TIBURCIO RIVERA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ADELARDO ANDRÉS VARGAS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ANDRÉS ALFONSO GARCÍA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. JESÚS ANSELMO TIBURCIO RIVERA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C. ADELARDO ANDRÉS VARGAS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

SAN JERONIMO YAVACATLAN

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario:

252701

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Propósito	Objetivos	Metas	
CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.6 Crear a todos los niveles Instituciones eficaces y todas sus formas 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO
		16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	16.6 Crear a todos los niveles Instituciones eficaces y todas sus formas	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 4.- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Objetivo	FOMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN QUE SE DESARROLLE DE MANERA EFECTIVA, CON PROCESOS ADECUADOS Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES FORTALECIENDO LA GESTIÓN PÚBLICA		
Estrategias	El Gobierno Municipal da cumplimiento a los objetivos institucionales, El Gobierno Municipal Implementa acciones de anticorrupción y transparencia de sus actividades desarrolladas		
Líneas de Acción	4.1.1 Informes de gobierno 4.1.2. Evaluaciones al PMD y fondos del Ramo 33 4.1.3. Elaboración del PMD 4.1.4. Integración programas presupuestarios e informes de seguimiento de las metas y objetivos 4.1.5 Dar cumplimiento a las obligaciones del municipio a través de gestiones o comisiones con las dependencias gubernamentales 4.1.6 Atención de la población en los trámites que ofrece el registro civil 4.1.7 Expedición de las diferentes constancias que solicita la población a través de la Secretaría del Ayuntamiento		

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	GOBIERNO INNOVADOR, COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Objetivo	FOMENTAR UN GOBIERNO ABIERTO A LA CIUDADANÍA, GARANTE DEL COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y EFICAZ EN LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL, GOBIERNO EFICIENTE
Estrategias	OPTIMIZAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE MECANISMOS EFICIENTES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS, ASÍ COMO DEL FORTALECIMIENTO DEL USO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES, IMPULSAR ACCIONES QUE PERMITAN DETECTAR, DENUNCIAR, INVESTIGAR Y SANCIONAR ACTOS DE CORRUPCIÓN, PROMOVER UNA CULTURA DE EFICIENCIA Y MEJORA CONTINUA, PARA LOGRAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
Líneas de Acción	1. IMPULSAR LA TRANSPARENCIA Y EL GOBIERNO ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES EFECTIVAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS. 2. PROMOVER LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, SERVICIOS Y REGULACIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA. 2. FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA PROMOVER UNA MAYOR TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. 3. PROMOVER ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADA A RESULTADOS, ASEGURANDO QUE LOS RECURSOS SE ASIGNEN PRIORITARIAMENTE A PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACIÓN.
Indicadores	RANKING DEL SUBÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL, TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES EN TRÁMITE



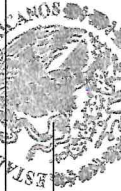
PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JUAN ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

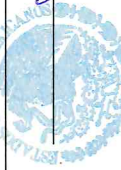
C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERÍA MUNICIPAL

C. AURIANA SAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZÁLEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA
C. ADELÁ ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
C. VÍCTOR CASTILLO RAMOS
REGISTRO CIVIL

C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORIA MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO, XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027





Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	252701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA IMPLEMENTADAS ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	EL GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTA PROCESOS QUE COADYUVAN EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	LOS PROCESOS SON DISEÑADOS CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	1 OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	PORCENTAJE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS ((V1/V2)*100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA SE DA EN TIEMPO Y FORMA
	2 ACCIONES PARA UNA EFICIENTE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA REALIZADAS ((V1/V2)*100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	LAS ACCIONES SON SUFICIENTES PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ADECUADOS A LA POBLACIÓN
	3 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA APLICADAS ((V1/V2)*100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTA CON MECANISMOS PARA UNA DECUADA TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES
	4 ESTRATEGIAS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ((V1/V2)*100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	LOS RECURSOS FINANCIEROS SON ADMINISTRADOS DE FORMA ADECUADA
	5 ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS ((V1/V2)*100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	LA TERSORERIA MUNICIPAL APLICA DE FORMA EFICIENTE LAS ACCIONES PARA MEJORAR LA HACIENDA MUNICIPAL

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO			
	1.2	REALIZAR EVALUACIONES AL PMD Y FONDOS DEL RAMO 33			
	1.3	REALIZAR LA ELABORACIÓN DEL PMD			
	1.4	REALIZAR LA INTEGRACIÓN PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E			
	1.5	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO A			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN EN			
	2.2	REALIZAR ACCIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS DIFERENTES			
	2.3	REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRAMITE DE LA			
	2.4	REALIZAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL DRENAJE Y			
	2.5	MANTENIMIENTO DEL PANTEÓN MUNICIPAL			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO			
	3.2	REALIZAR LA REGULACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES			
	3.3	VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PRESENTEN SU			
	3.4	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS ÁREAS DEL			
	3.5	REALIZAR ACCIONES PARA LA CARGA DE OBLIGACIONES DE			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES			
	4.2	EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA LGCG			
	4.3	PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO			
	4.4	SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA A LAS ÁREAS			
	4.5	REALIZAR CAMPAÑA DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO PREDIAL			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR ACCIONES PARA EL COBRO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS			
	5.2	PROPUESTA DE LEY DE INGRESO PARA EL 2026			
	5.3				
	5.4				
	5.5				

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido
\$	15,001,405.00	\$	15,001,405.00	\$	3,260,178.45	3,179,500.57

Costo Total del Programa

Fuente de Financiamiento								
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:		1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	
	Participacione \$			Participacione \$			Participacione \$	
\$	15,001,405.00		\$	15,001,405.00		\$	3,260,178.45	3,179,500.57

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal		Finalidad	Función	Subfunción	
		1. GOBIERNO	1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOFAN ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21 127-01

C. EVELIO CASTILLO RAMOS
REGISTRO CIVIL



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUE.
2024-2027

C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZÁLEZ

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORÍA MUNICIPAL



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTÍNEZ



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		SAN JERONIMO XAYACATLAN							
Resumen Narrativo de la MIIR:		CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCION CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACION Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA DEL MUNICIPIO							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Indicador:		PORCENTAJE DE ACCIONES DE VERIFICACION Y TRANSPARENCIA IMPLEMENTADAS		Tipo de Indicador:		ESTRATEGICO			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el número de acciones diseñadas para eficientar una verificación y transparencia de las acciones desarrolladas por la administración municipal		Dimensión del Indicador:		EFICACIA			
Unidad de medida:		PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de FIN:		CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS,			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$\frac{(V1/V2)*100}{\text{Algoritmo}}$		Número de Acciones Diseñadas en Verificación y Transparencia		NÚMERO TOTAL DE ACCIONES EN VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA REALIZADAS			
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
Denominador (Variable 2)		Informes de gobierno, reportes		Economía		X		X	
		Informes de gobierno, reportes		El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos		X		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	
Características del Indicador		Claridad		Relevancia		X		El indicador es único para la medición de este nivel.	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador manifiesta de manera directa lo que medira		Sumedición incide en conocer si los objetivos se estan alcanzando		X		El indicador es único para la medición de este nivel.	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		ANUAL								
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador:								
					REGULAR								
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)				Observaciones y/o comentarios					
Programada	0	60	0	60									
Realizada		15		15									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Realizado (Variable 2)	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable
	Menor a 120%	En riesgo	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico
Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)						
25%						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

C. JUAN ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORIA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

C. ADRIANA ISAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
SAN JERÓNIMO, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZALEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
CLAVE: 21 127-01

C. EVELIO CASTILLO RAMOS
REGISTRO CIVIL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		SAN JERONIMO XAYACATLAN							
Resumen Narrativo de la MIR:		LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y transparentes POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE							
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del Indicador:		PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS		Tipo de Indicador:		ESTRATÉGICO			
Descripción ¿qué mide el indicador?		MIDE EL NÚMERO DE PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA GENERAR UN GOBIERNO EFICIENTE		Dimensión del Indicador:		EFICACIA			
Unidad de medida:		PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:		CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2)*100$		Algoritmo		NÚMERO DE PROCESOS DISEÑADOS			
						NÚMERO TOTAL DE PROCESOS APLICADOS			
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Informes de gobierno, reportes							
Denominador (Variable 2)		Informes de gobierno, reportes							
Características del Indicador:		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá		Sumedición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando		El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	
								El indicador es único para la medición de este nivel.	



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

[illegible]



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)															
Nombre del Municipio:		SAN JERONIMO XAYACATLAN													
Resumen Narrativo de la MIR:		OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS													
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional													
Unidad responsable:		GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL,													
Datos de identificación del Indicador															
Nombre del Indicador:		PORCENTAJE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS			Tipo de indicador:		GESTIÓN								
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el número de acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los objetivos institucionales			Dimensión del indicador:		EFICIENCIA								
Unidad de medida:		PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:										
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)*100			Númerador (Variable 1)		NÚMERO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES PRIORIZADOS								
					Denominador (Variable 2)		NÚMERO TOTAL DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS								
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)		Reportes trimestrales; fotografías evidencia documental Reportes trimestrales; fotografías evidencia documental													
Características del Indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X		X			
		El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá		Sumedición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando		El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos		El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos		El indicador es único para la medición de este nivel.			
Determinación de Metas										TRIMESTRAL					
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Sentido del Indicador:		Ascendente		Comportamiento del Indicador:		REGULAR	
		0%		0											
Metas Anuales															
Ejercicio fiscal:		2024		2025		2026		Acumulada		Observaciones y/o comentarios					
Programada		0		23		0				23					
Realizada				7						7					

Programación de Metas subanuales																		
Metas		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)		3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	2	2	22		
Programada (Variable 2)		3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	2	2	22		
Realizado (Variable 1)		3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		
Realizado (Variable 2)		3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 95%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)					31%		
	Unidad de medida																	
Actividades																		
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO	INFORME	Progr. 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1		
	Real.	0	0	0												0		
REALIZAR EVALUACIONES AL PMD Y FONDOS DEL RAMO 33	EVALUACIONES	Progr. 0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
	Real.	0	0	1												1		
REALIZAR LA ELABORACIÓN DEL PMD	PMD	Progr. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	Real.	1	0	0												1		
REALIZAR LA INTEGRACIÓN PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE GESTIONES O	PROGRAMAS	Progr. 1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	5		
	Real.	1	0	1												2		
	OBLIGACIONES	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Real.	1	1	1												3		
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación																		



PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO

XAYACATLAN, PUEBLA.

2024-2027



C. JOHAN ALBERTO MUÑOZ

PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO

XAYACATLAN, PUEBLA.

2024-2027



C. JESUS ANGEL TIBURCIO BONILLA

CONTRALORIA MUNICIPAL

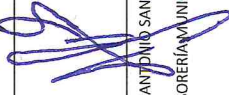


TESORERIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO

XAYACATLAN, PUEBLA.

2024-2027



C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO

TESORERIA MUNICIPAL

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN		
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Unidad responsable:	REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA		

Datos de identificación del indicador					ESTRATÉGICO	
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA REALIZADAS				Tipo de indicador:	EFICIENCIA
Descripción ¿qué mide el indicador?	PORCENTAJE				Dimensión del indicador:	REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA
Unidad de medida:					Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$				NÚMERO DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA DISEÑADAS	
					Número total de acciones en atención ciudadana realizadas	
Numerador (Variable 1)					Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)					Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	
					Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá	Sumedición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	
					REGULAR	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	42	0	42		
Realizada		8		8		



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN		
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Unidad responsable:	CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,		

Datos de identificación del Indicador				GESTIÓN	
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA APLICADAS			Tipo de Indicador:	EFICIENCIA
Descripción ¿qué mide el Indicador?	Mide el número de acciones implementadas para disminuir la corrupción al interior del ayuntamiento			Dimensión del Indicador:	
Unidad de medida:	PORCENTAJE			Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$			NÚMERO DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA DISEÑADAS	
				NÚMERO TOTAL DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA REALIZADAS	
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 2)				Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	
				Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que se mide	Sumedición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL	
	0%	0	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del Indicador: REGULAR
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	12	0	12	
Realizada		3		3	

Programación de Metas subanuales																	
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3				12	
Programada (Variable 2)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3				12	
Realizado (Variable 1)	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	
Realizado (Variable 2)	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0				3	
Parámetros de semafización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)				25%		

Parámetros de semaforización	Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	25%
	Menor a 80%											

Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO	CONTRATACIÓN	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	1	0	0										1	
REALIZAR LA REGULACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL H.	INVENTARIO	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4	
		Real.	0	0	1										1	
VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PRESENTEN SU DECLARACIÓN	VERIFICACIÓN	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0										0	
REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	AUDITORÍA	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
		Real.	0	0	0										0	
REALIZAR ACCIONES PARA LA CARGA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LOS	ACCIONES	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4	
		Real.	0	0	1										1	



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



C. JOHAN ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



C. JESUS ANGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORIA MUNICIPAL



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERIA MUNICIPAL

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN	
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL	

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS		Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de estrategias implementadas para generar una correcta administración d los recursos		Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	TESORERÍA MUNICIPAL,
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		NÚMERO DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	
Medio de verificación de las variables				
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental				
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá	Sumedición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avances de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL	
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: REGULAR
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	61	0	61	
Realizada		15		15	

Programación de Metas subanuales																	
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61	
Programada (Variable 2)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61	
Realizado (Variable 1)		5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
Realizado (Variable 2)		5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	
Parámetros de semaforización	Unidad de medida	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)				24%	
Actividades																	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1												3	
EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA LGCG	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1												3	
PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25	
	Real.	2	2	2												6	
SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA A LAS ÁREAS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Real.	1	1	1												3	
S.-	Progr.															0	
	Real.															0	
Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación																	

 **PRESIDENCIA MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027


C. JOHAY ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

 **CONTRALORÍA MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027


C. JESUS ANGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

 **TESORERÍA MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027


C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERÍA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
	TESORERIA MUNICIPAL

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS		
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide el número de acciones implementadas para un correcto funcionamiento de la hacienda municipal		
Unidad de medida:	PORCENTAJE		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) \times 100$		
Medio de verificación de las variables			
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá	Sumedición Indica en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avances de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL
	0%	0	Sentido del Indicador:	Ascendente
Comportamiento del Indicador: REGULAR				
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	14	0	Acumulada
Realizada		3		14
				3

Programación de Metas subanuales																	
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Programada (Variable 1)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Programada (Variable 2)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Realizado (Variable 1)		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)		1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Parámetros de semafización	Unidad de medida	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			21%		
Actividades																	
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
REALIZAR CAMPAÑA DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO PREDIAL	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
	Real.	0	0	0													0
REALIZAR ACCIONES PARA EL COBRO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1													3
PROPUESTA DE LEY DE INGRESO PARA EL 2026	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Real.	0	0	0													0
4.-	Progr.																0
	Real.																0
5.-	Progr.																0
	Real.																0
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



C. JOHÁN ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORÍA MUNICIPAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



C. MARCO ANTONIO SANCHEZ CORRO
TESORERÍA MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027