



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	252701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

SE PROPORCIONA UNA INADECUADA ATENCIÓN EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, NO SE CUENTA CON PROCESOS PARA LA ENTREGA DE TRAMITES Y SERVICIOS.

#### Justificación del Pp

EL PROGRAMA ES CREADO CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN YA QUE A TRAVÉS DE ESTO SE FOCALIZAN LOS RECURSOS PARA LOS SECTORES QUE MAS LO REQUIEREN.

#### Estado actual del problema

EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEJORA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO DE PROPORCIONAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

#### Evolución del problema

SE HAN IMPLEMENTADO MEJORAS EN EL DESMEPEÑO Y CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PERITIENDO CONESTO LLEVAR A CABO EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

#### Experiencias de atención

SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

#### 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN SE REALIZA EN BASE A LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL INEGI, DEBIDO A QUE TODA LA POBLACIÓN PUEDE SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	3715	Cuantificación:	3715
		Criterios de Focalización	POBLACIÓN TOTAL YA QUE PUEDE SER BENEFICIARIA DE LOS SERVICIOS DE LA AD
Población Objetivo	800	Cuantificación:	800
		Criterios de Focalización	LA FOCALIZACIÓN SE REALIZA EN BASE A DATOS DEL INEGI
Población atendida (beneficiarios)	Este indicador se mide de forma anual	Cuantificación:	Este indicador se mide de forma anual
		Criterios de Focalización	



**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

C. JOHAN ALBERTO MUÑOZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO  
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ADRIANA ISAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZALEZ  
JUNTA UNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027**

C. JESUS ANGEL TIBURCIO BONILLA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. EVELIO CASTILLO RAMOS  
REGISTRO CIVIL

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTÍNEZ  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027**



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

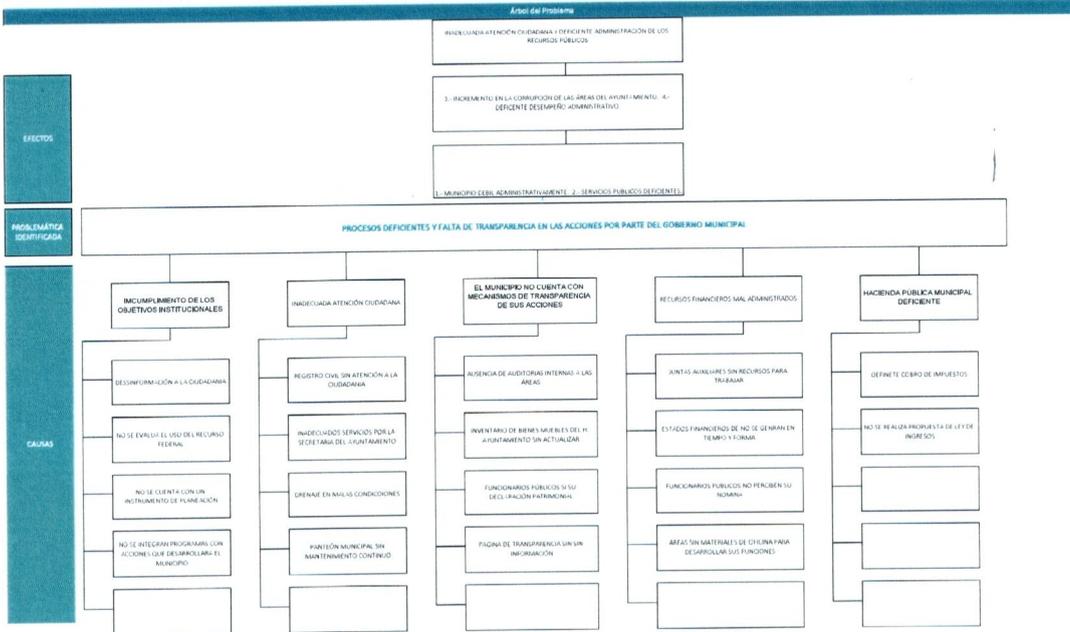
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Origen de identificación del Programa Presupuestario: (PP)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	252701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,



Análisis de Opciones

MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

1. TRANSPARENCIA EN LAS ACCIONES DEL MUNICIPIO CON LA CIUDADANÍA. 4. EFICIENTE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO.

1. MUNICIPIO FORTALECIDO EN SUS SERVICIOS. 2. SERVICIOS PÚBLICOS INTEGRALES Y EFICIENTES.

FINES

OBJETIVO

LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

MEIOS

OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS

REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO

REALIZAR EVALUACIONES AL PND Y FONDOS DEL RAMO 33

REALIZAR LA ELABORACION DEL PND

REALIZAR LA INSTITUCION PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO DE LOS MEDIOS Y OBJETIVOS

ACCIONES PARA UNA EFICIENTE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADA

REALIZAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACION EN LOS TRAMITES QUE OBTIENE EL REGISTRO CIVIL

REALIZAR ACCIONES PARA LA EXPEDICION DE LOS DOCUMENTOS CONTINUOS QUE SOLICITA LA POBLACION A TRAVES DE LA SECRETARIA DEL HONORAMIENTO

REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRAMITE DE LA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR

REALIZAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL DRENEJE Y ALUMBRADO PUBLICO

ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO REALIZADAS

REALIZAR LA CONTROLACION DEL AUDITOR EXTERNO

REALIZAR LA REGISTRO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO

VERIFICAR QUE LOS FIANCIEROS PUBLICOS PRESENTEN SU DECLARACION PATRIMONIAL

REALIZAR AUDITORIA INTERNA A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO

ESTRATEGIAS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS IMPLEMENTADAS

ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES

ENTRER ESTADOS FINANCIEROS DE AGUERO A LA LEGISLATURA

PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO

SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA - LINEA 004

ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA REALIZADAS

REALIZAR CAMBIO DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO PREDIAL

REALIZAR ACCIONES PARA EL CONTROL DE IMPUESTOS Y SERVICIOS

PROPOSICION DE LEY DE INGRESO PARA EL 2025

Estrategia para la selección de alternativas.

Este documento es una herramienta de consulta de información que no genera obligaciones ni responsabilidades. Toda información contenida en este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. Toda información contenida en este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO  
SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUE.  
2024-2027



### Ficha Técnica del Programa presupuestario

#### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	SAN JERONIMO XAYACATLAN
<b>Ejercicio fiscal:</b>	2025
<b>Nombre del Programa presupuestario:</b>	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
<b>Clave del Programa presupuestario:</b>	252701
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
<b>Fin</b>	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCION CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACION Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA DEL MUNICIPIO.	16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCION CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACION Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA DEL MUNICIPIO.
<b>Propósito</b>	LA CIUDADANIA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas	LA CIUDADANIA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

#### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

<b>Eje</b>	EJE 4.- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
<b>Objetivo</b>	FOMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN QUE SE DESARROLLE DE MANERA EFECTIVA, CON PROCESOS ADECUADOS Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES FORTALECIENDO LA GESTIÓN PÚBLICA
<b>Estrategias</b>	El Gobierno Municipal da cumplimiento a los objetivos institucionales, El Gobierno Municipal implementa acciones de anticorrupción y transparencia de sus actividades desarrolladas
<b>Líneas de Acción</b>	4.1.1 Informes de gobierno 4.1.2. Evaluaciones al PMD y fondos del Ramo 33 4.1.3. Elaboración del PMD 4.1.4. Integración programas presupuestarios e Informes de seguimiento de las metas y objetivos 4.1.5 Dar cumplimiento a las obligaciones del municipio a través de gestiones o comisiones con las dependencias gubernamentales 4.1.6 Atención de la población en los trámites que ofrece el registro civil 4.1.7 Expedición de las diferentes constancias que solicita la población a través de la Secretaría del Ayuntamiento

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	GOBIERNO INNOVADOR, COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Objetivo	FOMENTAR UN GOBIERNO ABIERTO A LA CIUDADANÍA, GARANTE DEL COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y EFICAZ EN LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL, GOBIERNO EFICIENTE
Estrategias	OPTIMIZAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE MECANISMOS EFICIENTES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS, ASÍ COMO DEL FORTALECIMIENTO DEL USO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES, IMPULSAR ACCIONES QUE PERMITAN DETECTAR, DENUNCIAR, INVESTIGAR Y SANCIONAR ACTOS DE CORRUPCIÓN, PROMOVER UNA CULTURA DE EFICIENCIA Y MEJORA CONTINUA, PARA LOGRAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
Líneas de Acción	<p>1. IMPULSAR LA TRANSPARENCIA Y EL GOBIERNO ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES EFECTIVAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>2. PROMOVER LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, SERVICIOS Y REGULACIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA. 2. FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA PROMOVER UNA MAYOR TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.</p> <p>3. PROMOVER ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADA A RESULTADOS, ASEGURANDO QUE LOS RECURSOS SE ASIGNEN PRIORITARIAMENTE A PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACIÓN.</p>
Indicadores	RANKING DEL SUBÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL, TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES EN TRÁMITES.

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

GRIFFIN ALBERTO MUÑOZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO  
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ADRIANA ROSMAR BARRAGÁN RAMÍREZ  
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

C. JOSÉ LUIS BERNAL GÓZALEZ  
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO JONILLA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. EVELIO CASTRO RAMOS  
REGISTRO CIVIL

C. ADRIANA ANDREA MENDOZA BALDERAS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. JULCE GONZÁLEZ DE MARÍA ROSA MARTÍNEZ  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**  
SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUE.  
2024-2027

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

#### Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	252701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA IMPLEMENTADAS $((V1/V2)*100)$	Informes de gobierno, reportes	EL GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTA PROCESOS QUE COADYUVAN EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA
<b>PROPÓSITO</b>	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS $((V1/V2)*100)$	Informes de gobierno, reportes	LOS PROCESOS SON DISEÑADOS CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA
<b>COMPONENTES</b>	1 OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	PORCENTAJE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS $((V1/V2)*100)$	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA SE DA EN TIEMPO Y FORMA
	2 ACCIONES PARA UNA EFICIENTE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA REALIZADAS $((V1/V2)*100)$	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	LAS ACCIONES SON SUFICIENTES PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ADECUADOS A LA POBLACIÓN
	3 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA APLICADAS $((V1/V2)*100)$	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTA CON MECANISMOS PARA UNA DECUADA TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES
	4 ESTRATEGIAS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS IMPLEMENTADAS	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS $((V1/V2)*100)$	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	LOS RECURSOS FINANCIERON SON ADMINISTRADOS DE FORMA ADECUADA
	5 ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS $((V1/V2)*100)$	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	LA TERSORERIA MUNICIPAL APLICA DE FORMA EFICIENTE LAS ACCIONES PARA MEJORAR LA HACIENDA MUNICIPAL

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO			
	1.2	REALIZAR EVALUACIONES AL PMD Y FONDOS DEL RAMO 33			
	1.3	REALIZAR LA ELABORACIÓN DEL PMD			
	1.4	REALIZAR LA INTEGRACIÓN PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E			
	1.5	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO A			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	REALIZAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN EN			
	2.2	REALIZAR ACCIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS DIFERENTES			
	2.3	REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRAMITE DE LA			
	2.4	REALIZAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL DRENAJE Y			
	2.5	MANTENIMIENTO DEL PANTEÓN MUNICIPAL			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO			
	3.2	REALIZAR LA REGULACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES			
	3.3	VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PRESENTEN SU			
	3.4	REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS ÁREAS DEL			
	3.5	REALIZAR ACCIONES PARA LA CARGA DE OBLIGACIONES DE			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES			
	4.2	EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA LGCG			
	4.3	PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO			
	4.4	SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA A LAS ÁREAS			
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR CAMPAÑA DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO PREDIAL			
	5.2	REALIZAR ACCIONES PARA EL COBRO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS			
	5.3	PROPUESTA DE LEY DE INGRESO PARA EL 2026			
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 15,001,405.00	\$ 15,001,405.00	\$ 3,260,178.45	\$ 3,179,500.57

	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:	1.1 Recursos Fiscales;	Participaciones	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 15,001,405.00			\$ 15,001,405.00			\$ 3,260,178.45			\$ 3,179,500.57		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. GOBIERNO	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	1.5.1 ASUNTOS FINANCIEROS	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
 JOHAN ALBERTO MUÑOZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
  
 C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
 ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
  
 C. EVELIO CASTILLO RAMOS  
 REGISTRO CIVIL

  
  
 C. ADRIANA ISAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ  
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

  
  
 C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
  
 C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZÁLEZ  
 JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

  
  
 C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTÍNEZ  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

  
**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUE. 2024-2027**

  
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO
<b>Datos de identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

<b>Datos de identificación del Indicador</b>				
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA IMPLEMENTADAS		Tipo de Indicador:	ESTRATÉGICO
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones diseñadas para eficientar una verificación y transparencia de las acciones desarrolladas por la administración municipal		Dimensión del indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador de FIN:	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES DISEÑADAS EN VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES EN VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA REALIZADAS
<b>Medios de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno, reportes			
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que mide	Sumedición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.



Reporte: Segundo Trimestre

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	ANUAL	
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	60	0	60	
Realizada		30		30	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30





Reporte:

Segundo Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS		Tipo de indicador:	ESTRATÉGICO
Descripción ¿qué mide el indicador?	MIDE EL NÚMERO DE PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA GENERAR UN GOBIERNO EFICIENTE		Dimensión del indicador:	EFICACIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS,
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE PROCESOS DISEÑADOS
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE PROCESOS APLICADOS
<b>Medios de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno, reportes			
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que mide	Sumediación incide en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.



Reporte:

Segundo Trimestre

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

##### Determinación de Metas

Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	SEMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	151	0	151	
Realizada		76		76	

##### Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	10	14	12	12	16	11	11	13	13	10	17	151
Programada (Variable 2)	12	10	14	12	12	16	11	11	13	13	10	17	151
Realizado (Variable 1)	12	10	14	12	12	16	0	0	0	0	0	0	76
Realizado (Variable 2)	12	10	14	12	12	16	0	0	0	0	0	0	76



Reporte: Segundo Trimestre

### Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	24%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA, 2024-2027

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA, 2024-2027

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA, 2024-2027

**REGISTRO CIVIL**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA, 2024-2027

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

**JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUE. 2024-2027

**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA, 2024-2027

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA, 2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL,

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los objetivos institucionales	Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \cdot 100$	Algoritmo	NÚMERO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES PRIORIZADOS
			NÚMERO TOTAL DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental		
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que mide	Sumedición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	AÑO	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR

<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	23	0	23		
Realizada		13		13		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	22
Programada (Variable 2)	3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	22
Realizado (Variable 1)	3	1	3	1	1	4	0	0	0	0	0	0	13
Realizado (Variable 2)	3	1	3	1	1	4	0	0	0	0	0	0	13
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		31%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO	INFORME	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REALIZAR EVALUACIONES AL PMD Y FONDOS DEL RAMO 33	EVALUACIONES	Progr.	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
REALIZAR LA ELABORACIÓN DEL PMD	PMD	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR LA INTEGRACIÓN PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E	PROGRAMAS	Progr.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	5
		Real.	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	3
DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE GESTIONES O	OBLIGACIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



C. JESÚS ALBERTO MUÑOZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027



C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027



C. ERNESTO JIMENEZ SANTIAGO  
TESORERÍA MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO  
XAYACATLAN, PUEBLA.  
2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA REALIZADAS		Tipo de Indicador:	ESTRATÉGICO
Descripción ¿qué mide el indicador?			Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA DISEÑADAS
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones en atención ciudadana realizadas
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
		X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que mide	Sumedición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	0	42	0	42	
Realizada		20		20	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	42
Programada (Variable 2)	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	42
Realizado (Variable 1)	2	3	3	4	4	4	0	0	0	0	0	0	20
Realizado (Variable 2)	2	3	3	4	4	4	0	0	0	0	0	0	20
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		19%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACION EN LOS TRAMITES QUE OFRECE	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
REALIZAR ACCIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE LAS DIFERENTES CONSTANCIAS QUE	ACCIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1						6
REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRAMITE DE LA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR	ACCIONES	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7
		Real.	0	0	1	1	1	1						4
REALIZAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL DRENAJE Y ALUMBRADO PÚBLICO	ACCIONES	Progr.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
		Real.	0	1	0	1	0	1						3
MANTENIMIENTO DEL PANTEÓN MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	Progr.	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	5
		Real.	0	0	0	0	1	0						1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027  
C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO  
TESORERÍA MUNICIPAL

C. JESUS ANGEL TIBURCIO BONILLA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	CONTRALORIA MUNICIPAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA APLICADAS		Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones implementadas para disminuir la corrupción al interior del ayuntamiento		Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA DISEÑADAS
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA REALIZADAS
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá	Sumedición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, el trámite de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	12	0	12		
Realizada		7		7		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3	12
Programada (Variable 2)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3	12
Realizado (Variable 1)	1	0	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	7
Realizado (Variable 2)	1	0	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	7
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO	CONTRATACIÓN	Progr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR LA REGULACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL H.	INVENTARIO	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2
VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PRESENTEN SU DECLARACIÓN	VERIFICACIÓN	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	AUDITORÍA	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR ACCIONES PARA LA CARGA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LOS	ACCIONES	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 ALBERTO MUÑOZ  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO DE XAYACATLAN, PUEBLA.  
 2024-2027

JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

ERNESTO VINCENZ SANTIAGO  
 TESORERÍA MUNICIPAL

C. ADELA ANDRÉS MORALES VAQUERAS  
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO DE XAYACATLAN, PUEBLA.  
 2024-2027

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO DE XAYACATLAN, PUEBLA.  
 2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	TESORERÍA MUNICIPAL

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de estrategias implementadas para generar una correcta administración d los recursos	Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	TESORERÍA MUNICIPAL,
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(V1/V2) \cdot 100$	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ESTRATEGIAS APLICADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental		
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá	Sumedición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR

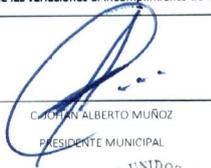
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	61	0	61		
Realizada		30		30		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES	PARTICIPACIONES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				6
EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA LGCG	DOCUMENTOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1				6
PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	NOMINA	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2						12
SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA A LAS ÁREAS	MATERIALES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1					6
5.-		Progr.												0
	Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
C. JHON ALBERTO MUÑOZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

  
C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL

  
C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO  
TESORERÍA MUNICIPAL

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Unidad responsable:	TESORERÍA MUNICIPAL

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS		Tipo de indicador:	ESTRATÉGICO
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide el número de acciones implementadas para un correcto funcionamiento de la hacienda municipal		Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	TESORERÍA MUNICIPAL,
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA PRIORIZADAS
			Denominador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que mide	Sumedición incluye en conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, si tratara de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único para la medición de este nivel

<b>Determinación de Metas</b>						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR
<b>Metas Anuales</b>						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	0	14	0	14		
Realizada		6		6		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		21%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR CAMPAÑA DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO PREDIAL		Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REALIZAR ACCIONES PARA EL COBRO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS	IMPUESTOS	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
PROPUESTA DE LEY DE INGRESO PARA EL 2026	LEY	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.-		Progr.												0
		Real.												0
5.-		Progr.												0
		Real.												0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

  
 GERARDO ALBERTO MUÑOZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
 CARLOS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA  
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO  
 TESORERÍA MUNICIPAL

  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**CONTRALORÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027