



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del programa presupuestario:	252701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

SE PROPORCIONA UNA INADECUADA ATENCIÓN EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, NO SE CUENTA CON PROCESOS PARA LA ENTREGA DE TRAMITES Y SERVICIOS.

Justificación del Pp

EL PROGRAMA ES CREADO CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN YA QUE A TRAVÉS DE ESTO SE FOCALIZAN LOS RECURSOS PARA LOS SECTORES QUE MAS LO REQUIEREN.

Estado actual del problema

EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEJORA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ASI COMO DE PROPORCIONAR UNA ADUACADA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.

Evolución del problema

SE HAN IMPLEMENTADO MEJORAS EN EL DESMEPEÑO Y CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PERTINENDO CONESTO LLEVAR A CABO EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

Experiencias de atención

SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN SE REALIZA EN BASE A LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL INEGI, DEBIDO A QUE TODA LA POBLACIÓN PUEDE SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	3715
Cuantificación:	3715
Criterios de Focalización	LA FOCALIZACIÓN SE REALIZA EN BASE A DATOS DEL INEGI
Cuantificación:	800
Criterios de Focalización	LA FOCALIZACIÓN SE REALIZA EN BASE A DATOS DEL INEGI
Cuantificación:	Este indicador se mide de forma anual
Criterios de Focalización	Este indicador se mide de forma anual



CONTRALORÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA
 CONTRALORÍA MUNICIPAL

EZEQUIEL CASTILLO RAMOS
 REGISTRO CIVIL DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. CLAVE: 21 127-4

ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO
 TESORERÍA MUNICIPAL

ADRIANA ISAMAR BARRAGAN RAMÍREZ
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTÍNEZ
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Origen de Identificación del Programa Presupuestario: Pp3

Nombre del Municipio: SAN FERNANDO YANACAJAN

Código Scah: 3033

Nombre del Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Código del Programa presupuestario: 23701

Dependencia o Entidad responsable del Pp: CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,

Áreas del Programa

1. FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

3. INCENTIVO EN LA CORRECCIÓN DE LAS ÁREAS DEL LAJUNTAAMIENTO 4. EFICIENTE EN EL SERVICIO ADMINISTRATIVO.

1. MUNICIPIO DEL ESTABLECIMIENTO 2. SERVIDORES PÚBLICOS

PROCESOS DEFICIENTES Y FALTA DE TRANSPARENCIA EN LAS ACCIONES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

RECLAMAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

DESINFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

NO SE EVALUA EL IMPACTO DEL SERVICIO

NO SE EVALUA EL TIEMPO DEL SERVICIO

NO SE EVALÚAN PROGRAMAS CON ACCIONES QUE RESPONDAN AL MUNICIPIO

MANEJO DE LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA

REGISTRAR LA PARTICIPACIÓN A LA CIUDADANÍA

NO SE CONSIDERA EL IMPACTO DE LA MANEJO DE LA PARTICIPACIÓN

DIFERENCIA EN LAS CONDICIONES

NO SE CONSIDERAN LOS CASOS DE MANEJO DEL CONTRATO

EL MUNICIPIO CUMPLE CON REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LAS ACCIONES

ADICIÓN DE PROGRAMAS INTERIUS A LAS ÁREAS

PROGRAMA DE BENDAS HUELLAS EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANÍA

NO SE CONSIDERAN PROGRAMAS DE RECARGO DE ATENCIÓN

PAGAR AL TIEMPO LAS OBRAS DE INFORMACIÓN

RECURSOS FINANCIEROS ADMINISTRADOS

ARTÍCULO 100 DEL TÍTULO 10 DEL CONVENIO DE BOGOTÁ

ESTADÍSTICAS DE BENDAS HUELLAS EN EL MUNICIPIO

RECURSOS FINANCIEROS DE GESTIÓN HUMANA

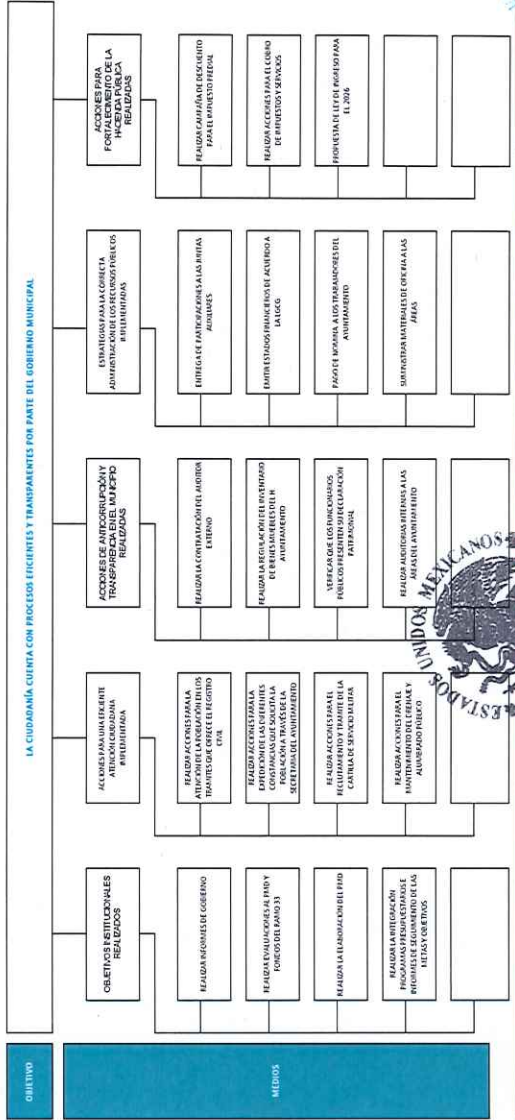
ANÁLISIS DE LAS DEPENDENCIAS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANÍA

INICIATIVA MUNICIPAL CONTINUA

EFECTOS DEL COLETO DE BENDAS HUELLAS

NO SE EVALÚAN PROGRAMAS DE BENDAS HUELLAS EN EL MUNICIPIO

INDICAR LA ACTIVIDAD PRINCIPAL Y CORREGIR ADMINISTRATIVAMENTE LOS ERRORES DE LOS
1. FUNCIONES DE LOS SERVICIOS DE SERVICIOS PUBLICOS
2. SERVICIOS PUBLICOS
3. TRANSFERIR DE LA CLASE DE SERVICIOS DE LA CLASE 4.
4. SERVICIOS PUBLICOS



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

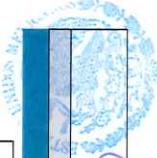
CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECEPCIONAMIENTO
SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027



REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21 127 A



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECEPCIONAMIENTO
SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: SAN JERÓNIMO XAVACATLÁN

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Clave del Programa presupuestario: 252701

Dependencia o Entidad responsable del Pp: CONTRALORÍA MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030	Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y EFECTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	Objetivos	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA VERIFICACIÓN CIUDADANA Y A LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Propósito	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Metas	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA VERIFICACIÓN CIUDADANA Y A LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 4.- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Objetivo	FOMENTAR UNA ADMINISTRACIÓN QUE SE DESARROLLE DE MANERA EFECTIVA, CON PROCESOS ADECUADOS Y ACCESIBLES A LA CIUDADANÍA, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES FORTALECIENDO LA GESTIÓN PÚBLICA
Estrategias	El Gobierno Municipal de cumplimiento a los objetivos institucionales, El Gobierno Municipal implementa acciones de anticorrupción y transparencia de sus actividades desarrolladas
Líneas de Acción	<ul style="list-style-type: none"> 4.1.1 Informes de gobierno 4.1.2. Evaluaciones al PMD y fondos del Ramo 33 4.1.3. Elaboración del PMD 4.1.4. Integración programas presupuestarios e Informes de seguimiento de las metas y objetivos 4.1.5 Dar cumplimiento a las obligaciones del municipio a través de gestiones o comisiones con las dependencias gubernamentales 4.1.6 Atención de la población en los trámites que ofrece el registro civil 4.1.7 Expedición de las diferentes constancias que solicita la población a través de la Secretaría del Ayuntamiento

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Temática	GOBIERNO INNOVADOR, COMBATE A LA CORRUPCIÓN
Objetivo	FOMENTAR UN GOBIERNO ABIERTO A LA CIUDADANÍA, GARANTE DEL COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y EFICAZ EN LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL, GOBIERNO EFICIENTE
Estrategias	OPTIMIZAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE MECANISMOS EFICIENTES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS, ASÍ COMO DEL FORTALECIMIENTO DEL USO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES, IMPULSAR ACCIONES QUE POERMITAN DETECTAR, DENUNCIAR, INVESTIGAR Y SANCIONAR ACTOS DE CORRUPCIÓN, PROMOVER UNA CULTURA DE EFICIENCIA Y MEJORA CONTINUA, PARA LOGRAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
Líneas de Acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. IMPULSAR LA TRANSPARENCIA Y EL GOBIERNO ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES EFECTIVAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS. 2. PROMOVER LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES, SERVICIOS Y REGULAR LAS ACCIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA. 2. FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. 3. PROMOVER ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN EFICIENTE, TRANSPARENTE Y ORIENTADA A RESULTADOS, ASEGURANDO QUE LOS RECURSOS SE ASIGNEN PRIORITARIAMENTE A PROGRAMAS DE MAYOR BENEFICIO A LA POBLACIÓN.
Indicadores	INDICE DE RANKING DEL SUBÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL, TASA DE PREVALENCIA DE CORRUPCIÓN POR CADA 100 MIL HABITANTES EN TRÁMITES,



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21 127-0*



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JESUS AUGUSTO BARRAGAN BONILLA
COORDINADOR MUNICIPAL

C. FREDY CASILLAS
REGISTRO CIVIL

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JERÓNIMO ABERTO PRIORIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ENRIQUE JIMÉNEZ-SANTIAGO
TESORERÍA MUNICIPAL

C. ANDRÉS RAMÍREZ BARRAGAN RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

C. JOSÉ LUIS BERNAL GÓZALEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SAN JERÓNIMO YANACATLÁN
Código fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	25701
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	COMPANHIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN CIUDADANA PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA IMPLEMENTADAS (V1/V2)*100	Informes de gobierno, reportes	EL GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTA PROCESOS QUE COADYUVAN EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
PROPOSITO	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS (V1/V2)*100	Informes de gobierno, reportes	LOS PROCESOS SON DISEÑADOS CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA
COMPONENTES	1	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	Reportes trimestrales, evidencia documental	EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA SE DA EN TIEMPO Y FORMA
	2	ACCIONES PARA UNA EFICIENTE ATENCIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADA	Reportes trimestrales, evidencia documental	LAS ACCIONES SON SUFICIENTES PARA PROPORCIONAR SERVICIOS ADECUADOS A LA POBLACIÓN
	3	ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO REALIZADAS	Reportes trimestrales, evidencia documental	EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTA CON MECANISMOS PARA UNA DECUADA TRANSPARENCIA DE SUS ACCIONES
	4	ESTRATEGIAS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS IMPLEMENTADAS	Reportes trimestrales, evidencia documental	LOS RECURSOS FINANCIEROS SON ADMINISTRADOS DE FORMA ADECUADA
	5	ACCIONES PARA FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS	Reportes trimestrales, evidencia documental	LA TERSORERIA MUNICIPAL APLICA DE FORMA EFICIENTE LAS ACCIONES PARA MEJORAR LA HACIENDA MUNICIPAL
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO		
	1.2	REALIZAR EVALUACIONES AL PMD Y FONDOS DEL RAMO 33		
	1.3	REALIZAR LA ELABORACIÓN DEL PMD		
	1.4	REALIZAR LA INTEGRACIÓN PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E		
1.5	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO A			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)
2.1 REALIZAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN EN RIESGO	3.1 REALIZAR ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LAS DEFICIENTES	4.1 REALIZAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL DRENAJE Y MANTENIMIENTO DEL PATIO MUNICIPAL	5.1 REALIZAR ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DEFICIENTES
2.2 REALIZAR ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DEFICIENTES	3.2 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	4.2 MANTENIMIENTO DEL PATIO MUNICIPAL	5.2 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA
2.3 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	3.3 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	4.3 REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO	5.3 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA
2.4 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	3.4 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	4.4 REALIZAR LA REGULARIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	5.4 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA
2.5 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	3.5 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA	4.5 VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PRESENTEN SU	5.5 REALIZAR ACCIONES PARA EL RECLUTAMIENTO Y TRÁMITE DE LA
		4.6 REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS ÁREAS DEL	
		4.7 REALIZAR ACCIONES PARA LA CARGA DE OBLIGACIONES DE	
		4.8 ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES	
		4.9 EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA LGCG	
		4.10 PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	
		4.11 SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA A LAS ÁREAS	
		4.12 REALIZAR CAMPAÑA DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO	
		4.13 REALIZAR ACCIONES PARA EL COBRO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS	
		4.14 PROPUESTA DE LEY DE INGRESO PARA EL 2026	
		4.15	
		4.16	
		4.17	
		4.18	
		4.19	
		4.20	
		4.21	
		4.22	
		4.23	
		4.24	
		4.25	
		4.26	
		4.27	
		4.28	
		4.29	
		4.30	



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Costo Total del Programa	Aprobado: 15,001,405.00 \$	Modificado: 16,735,320.41 \$	Derogado: 15,735,882.99 \$	Ejercido: 15,182,714.33 \$
--------------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------	----------------------------

Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	Participación: 15,001,405.00 \$	1.1 Recursos Fiscales:	Participación: 15,001,405.00 \$	1.1 Recursos Fiscales:	Participación: 15,001,405.00 \$
---	---------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------	---------------------------------

Clasificación Administrativa	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Institucional)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	1. GOBIERNO	1.6. ASUNTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS	1.6.1 ASUNTOS FINANCIEROS	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE
3.1.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO				
3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL				
3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027



SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

C. ADRIANA ANDREA VEJDOCA BALDEAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ADRIANA ANDREA VEJDOCA BALDEAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. JOSÉ LUIS BERAL GONZÁLEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

C. JOSÉ LUIS BERAL GONZÁLEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

C. ADRIANA ANDREA VEJDOCA BALDEAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ADRIANA ANDREA VEJDOCA BALDEAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ficha Técnica del Programa presupuestario



FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN		
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A LA MEJORA DE LA ATENCION CIUDADANA Y A LA CORRECTA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS, MEDIANTE ACCIONES DE VERIFICACION Y TRANSPARENCIA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION PUBLICA DEL MUNICIPIO		
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE VERIFICACION Y TRANSPARENCIA IMPLEMENTADAS	Tipo de Indicador:	ESTRATEGICO
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones diseñadas para eficientar una verificación y transparencia de las acciones desarrolladas por la administración municipal	Dimensión del Indicador:	EFICACIA
Unidad de medidas:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	CONTRALORIA MUNICIPAL, TESORERIA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS, UNIDAD
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(VI \div V2) \cdot 100$	Número de acciones diseñadas en verificación y transparencia	
		Número total de acciones en verificación y transparencia realizadas	

Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes Informes de gobierno, reportes		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X El indicador mantiene de manera directa lo que medea	X Su medida ayuda a conocer si los objetivos se están alcanzando	X El indicador es económico para que su medición no presiona contos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	X El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del puntaje	X El indicador provee las bases suficientes para medir al grado de avance de los objetivos	X El indicador es fidedigno para la medición de este año.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad	ANUAL
0%	0	Sentido del Indicador:	Ascendente
Comportamiento del Indicador: REGULAR			
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026
Programada	0	0	0
Realizada	0	0	0
Observaciones y/o comentarios			



Reporte: Cuarto Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Parámetros de semalización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOHAY ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ERNESTO JIMÉNEZ SAMPARGO
TESORERÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZALEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REGISTRO CIVIL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. EVELIO CASTILLO RAMOS
REGISTRO CIVIL

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ADRIANA ISAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Ficha Técnica del Programa presupuestario



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN	
Resumen Narrativo de la MIR:	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	CONTABILIDAD MUNICIPAL, TESORERÍA MUNICIPAL, REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, UNIDAD DE TRANSPARENCIA,	

Datos de Identificación del Indicador		
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS	Tipo de Indicador:
Descripción ¿qué mide el indicador?	MEDE EL NÚMERO DE PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA GENERAR UN GOBIERNO EFICIENTE	Dimensión del Indicador:
Unidad de medida:	PORCENTAJE	Unidad Responsable del Indicador de PROPÓSITO:
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N/N2) * 100$	NÚMERO DE PROCESOS DISEÑADOS
		NÚMERO TOTAL DE PROCESOS APLICADOS
Medios de verificación de las variables	Medios de verificación de las variables	
Informes de gobierno, reportes	Informes de gobierno, reportes	

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
El indicador manifiesta de manera efectiva que mide	X	X	X	X	X	X
El indicador es económico por que su medición involucra los recursos disponibles de los organismos que se reflejan en registros		Sumedido todo en conocer los objetivos en esta administrado	El indicador es económico por que su medición involucra los recursos disponibles de los organismos que se reflejan en registros	El indicador es medible por que se refiere a un número con registros propios del puntaje	El indicador es viable por que se refiere a un número con registros propios del puntaje	El indicador es único para la medición de este ítem

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	SEMESTRAL	
				Comportamiento del Indicador:	REGULAR
Ejercicio fiscal:	0%	0	Sentido del Indicador:	Ascendente	
Programada	2024	2025	Metas Anuales		
Realizada	0	151	2026	Acumulada (meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
		151	0	151	
				151	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	10	14	12	12	16	11	11	13	13	10	17	151
Programada (Variable 2)	12	10	14	12	12	16	11	11	13	13	10	17	151
Realizado (Variable 1)	12	10	14	12	12	16	11	11	13	13	10	17	151
Realizado (Variable 2)	12	10	14	12	12	16	11	11	13	13	10	17	151

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOHÁN ABERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ENRIQUE JIMÉNEZ SAMPEDRO
TESORERÍA MUNICIPAL

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JESÚS ÁNGEL TIBURCIO BONILLA
CONTRALORÍA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ADRIANA ISAMAR BARRAGÁN RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. DULCE CORAZÓN DE MARÍA REYES MARTÍNEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOSÉ LUIS BERNAL GONZÁLEZ
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

REGISTRO CIVIL DEL ESTADO CIVIL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
CLAVE: 21 127-01

C. EVELIO CASTILLO RAMOS
REGISTRO CIVIL DEL ESTADO CIVIL

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		SAN JERONIMO XAYACATLAN	
Resumen Narrativo de la MIR:			
OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS			
Datos de Identificación del Programa Institucional			
Programa Presupuestario:			
GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE			
Unidad responsable:			
CENTRALIA MUNICIPAL - TESORERIA MUNICIPAL			
Datos de Identificación del Indicador			
PORCENTAJE DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS			
Nombre del Indicador:	Mide el número de acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los objetivos institucionales		
Descripción qué mide el indicador?	PORCENTAJE		
Unidad de medida:	(VI/V2)*100		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Tipo de indicador: Dimensión del indicador: Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:
Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES PRIORIZADOS		
Numerador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		
Medio de verificación de las variables			
Reportes trimestrales, fotografías y evidencia documental			
Reportes trimestrales, fotografías y evidencia documental			
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X
	El indicador garantiza de manera directa lo que se mide	Sumatoria de los indicadores en los objetivos de esta estrategia	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales. Al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.
			El indicador es medible ya que se mide con registros propios del departamento
			El indicador provee las bases estadísticas para medir el grado de avance de los sujetos
			Aporte marginal
			X
			X
			El indicador es clave para la medición de este nivel.
Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:
	0%	0	TRIMESTRAL
Ejercicio fiscal:	Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:
	Ascendente		REGULAR
Programada	Metas Anuales		
	2024	2025	2026
Realizada	0	0	0
	22	22	22
	22	22	22
Observaciones y/o comentarios			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	22
Programada (Variable 2)	3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	22
Realizado (Variable 1)	3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	22
Realizado (Variable 2)	3	1	3	1	1	4	1	1	2	2	1	2	22

Parámetros de semaforización	Menor a 80%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	Crítico	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR INFORMES DE GOBIERNO	INFORME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR EVALUACIONES AL PMD Y FONDOS DEL RAMO 33	EVALUACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR LA ELABORACIÓN DEL PMD	PMD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
REALIZAR LA INTEGRACIÓN PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS	PROGRAMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE GESTIONES O COMISIONES CON LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	OBLIGACIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

C. JOHAN ALBERTO MUÑOZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

C. ANGEL TIBURCIO BONILLA
 CONTRALORIA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

C. ERNESTO JIMENEZ SANTIAGO
 TESORERIA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Cuarto Trimestre**

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN		
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional		
Unidad responsable:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE REGISTRO CIVIL, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ATENCIÓN CIUDADANA REALIZADAS		
Descripción ¿qué mide el indicador?	PORCENTAJE		
Unidad de medidas:	PORCENTAJE		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/V2) * 100$		
Numerador (Variable 1)	Número de acciones en atención ciudadana realizadas		
Numerador (Variable 2)	Número total de acciones en atención ciudadana realizadas		
Medio de verificación de las variables Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	X	X	X	X	X	X
El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá		Simboliza medida en acciones y objetivos de alta prioridad	El indicador es económico por que su medida no presenta costos adicionales, al ser de carácter propio del ayuntamiento	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de las acciones	El indicador es único para la medición de este área.

Determinación de Metas	
Línea base	TRIMESTRAL
Valor	Períodicidad:
0%	Sentido del indicador:
	Ascendente
	Comportamiento del indicador:
	REGULAR
Metas Anuales	
Ejercicio fiscal:	Acumulada
Programada	2024
Realizada	2025
	0
	42
	42
	Observaciones y/o comentarios

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb.	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	42
Programada (Variable 2)	2	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	42



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN		
Resumen Narrativo de la MIR:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Unidad responsable:	CONTROLERÍA MUNICIPAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA.		

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES EN ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA REALIZADAS	Tipo de Indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones implementadas para disminuir la corrupción al interior del Ayuntamiento	Dimensión del Indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	FORCENTAJE	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Número de Acciones en Anticorrupción y Transparencia Diseñadas	
Numerador (Variable 1)		Número Total de Acciones en Anticorrupción y Transparencia Realizadas	
Numerador (Variable 2)			

Medio de verificación de las variables			
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X

Línea base	Períodicidad:		Sentido del Indicador:		Comportamiento del Indicador:	
	Valor	Año	Ascendente	Descendente	Ascendente	REGULAR
0%	0	0				

Ejercicio fiscal:	Metas Anuales		Observaciones y/o comentarios
	Programada	Realizada	
2024	0	0	
2025	12	12	
2026	0	0	
Acumulada	12	12	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3	12
Programada (Variable 2)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3	12
Realizado (Variable 1)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3	12
Realizado (Variable 2)	1	0	2	1	1	2	0	0	2	0	0	3	12
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a igual a 100%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 130%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100.00

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL AUDITOR EXTERNO	CONTRATACIÓN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR LA REGULACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO	INVENTARIO	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	4
VERIFICAR QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS PRESENTEN SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL	VERIFICACIÓN	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR AUDITORIAS INTERNAS A LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	AUDITORIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
REALIZAR ACCIONES PARA LA CARGA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTES	ACCIONES	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOHAY ALBERO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO
TESORERÍA MUNICIPAL



C. ADELA ANDREA MENDOZA BALDERAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	SAN JERONIMO XAYACATLAN		
Resumen Narrativo de la MIT:	OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		
Programa Presupuestario:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		
Unidad responsable:	TESORERIA MUNICIPAL		

Datos de identificación del indicador			
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de estrategias implementadas para generar una correcta administración de los recursos		
Unidad de medida:	PORCENTAJE		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Algoritmo	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Tipo de indicador:
	(V1/V2)*100		GESTIÓN
Numerador (Variable 1)	NÚMERO DE ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS		
Numerador (Variable 2)	NÚMERO TOTAL DE ESTRATEGIAS APLICADAS PARA UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS		
Medio de verificación de las variables			
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMPA	X El indicador manifiesta de manera directa lo que se mide	X Su medición mide en concreto a los objetivos a estar alcanzado	X El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al interior de actividades propias de la gestión en registros de la MIT.	X El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del departamento.	X El indicador provee la bases sólidas para medir el grado de avance de los objetivos.	X El indicador es único para la medición de este ítem.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL
0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente
Comportamiento del indicador: REGULAR			
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026
Programada	0	61	0
Realizada	0	61	61
Observaciones y/o comentarios			

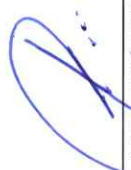
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre				Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Oct	Nov	Dic	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Criticidad	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	Meta acumulada				
		1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre							4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Oct	Nov	Dic	Oct	Nov	Dic	
ENTREGA DE PARTICIPACIONES A LAS JUNTAS AUXILIARES	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LA LGGG	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
PAGO DE NOMINA A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
SUMINISTRAR MATERIALES DE OFICINA A LAS AREAS	Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5-	Progr.																			0
	Real.																			0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
 2024-2027


 C. JOHAN ALBERTO MUÑOZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL


CONTRALORIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
 2024-2027


TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
 2024-2027

C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO
 TESORERÍA MUNICIPAL



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Cuarto Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		SAN JERONIMO XAYACATLAN				
Resumen Narrativo de la MIR:		OBJETIVOS INSTITUCIONALES REALIZADOS				
Programa Presupuestario:		GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE				
Unidad responsable:		TESORERIA MUNICIPAL				
Datos de identificación del indicador						
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS		Tipo de indicador:	ESTRATÉGICO		
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide el número de acciones implementadas para un correcto funcionamiento de la hacienda municipal		Dimensión del indicador:	EFICIENCIA		
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	TESORERIA MUNICIPAL,		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(VI/V2)*100		NÚMERO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA PRIORIZADAS			
			NÚMERO TOTAL DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA REALIZADAS			
Medio de verificación de las variables						
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental						
Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador mide de manera directa lo que se mide	Sumedidas desde conocer si los objetivos se están alcanzando	El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento	El indicador provee las bases sólidas para medir el grado de avance de los objetivos	El indicador es único por la medición de este nivel.
Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	TRIMESTRAL		
	0%	0	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR
Ejercicio fiscal: Programada Realizada	2024	2025	Metas Anuales			
	0	14	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
		14	0	14	14	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	14

Parámetros de semaforización	Criterio		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		Mayor o igual a 90% y menor a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Meno a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico						
															100.00

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR CAMPAÑA DE DESCUENTO PARA EL IMPUESTO PREDIAL	CAMPAÑA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
REALIZAR ACCIONES PARA EL COBRO DE IMPUESTOS Y SERVICIOS	IMPUESTOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
PROPUESTA DE LEY DE INGRESO PARA EL 2026	LEY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4-														0
5-														0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. JOHAY ALBERTO MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. HIRIBURCIO BONILLA
SECRETARIO MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

C. ERNESTO JIMÉNEZ SANTIAGO
TESORERIA MUNICIPAL