# FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

**1. Diagnóstico**
**2. Estructura Analítica**
**3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible**
**4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)**
**5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

**-Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

**- Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

**- Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica , se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

**- Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

**- Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

**- Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

**NOTA IMPORTANTE.** Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones , las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

## INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI).** Dichas fichas están marcadas con color gris.
* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

| Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Clave del Programa presupuestario: | 262701 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal, |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

El municipio de San Jerónimo Xayacatlán presenta diversos retos sociales asociados a condiciones de pobreza, rezago social y acceso limitado a servicios integrales de bienestar, salud preventiva, atención a grupos vulnerables, igualdad de género, educación comunitaria, deporte y cultura. Debido a su carácter predominantemente rural y a la dispersión territorial de sus localidades, persisten brechas en la cobertura de programas sociales y en la disponibilidad de acciones orientadas al desarrollo humano.

De acuerdo con información oficial, una proporción importante de la población enfrenta condiciones de vulnerabilidad económica y social, lo que incrementa la necesidad de apoyos institucionales, atención prioritaria a personas adultas mayores, niñas, niños, personas con discapacidad y mujeres en situación de riesgo.

Asimismo, se identifican áreas de oportunidad en materia de prevención de enfermedades, salud mental, control sanitario, fortalecimiento de la equidad de género, preservación cultural, impulso educativo y promoción del deporte como herramientas de cohesión social. En este contexto, el problema público se define como:

"La población del municipio de San Jerónimo Xayacatlán presenta acceso insuficiente a servicios integrales de bienestar social, salud preventiva, atención a grupos vulnerables, igualdad de género, educación comunitaria, cultura y deporte, lo que limita su desarrollo social y calidad de vida."

### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario "Bienestar e Igualdad Social para la Población" tiene como finalidad atender de manera integral las principales necesidades sociales del municipio mediante acciones de prevención en salud, asistencia social, igualdad sustantiva, fortalecimiento educativo, promoción cultural y fomento deportivo.

Su implementación responde a la necesidad de fortalecer el tejido social, reducir brechas de desigualdad, mejorar el acceso a servicios básicos de atención comunitaria y generar condiciones de inclusión para los sectores más vulnerables.

El programa contribuye al cumplimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027 y a los principios de bienestar social, equidad, inclusión y desarrollo humano sostenible.

La población objetivo está integrada por habitantes del municipio, con énfasis en personas en situación de vulnerabilidad, mujeres, niñas, niños, personas adultas mayores, personas con discapacidad, estudiantes y población en general.

## Estado actual del problema

Actualmente se observan necesidades de atención social relacionadas con:

Insuficiente cobertura de acciones preventivas en salud pública.
Necesidad de campañas permanentes de control sanitario y bienestar animal.
Demanda creciente de apoyos alimentarios y sociales a población vulnerable.
Persistencia de casos de violencia familiar y desigualdad de género.
Limitada oferta de actividades educativas complementarias y culturales.
Escasos espacios permanentes para la activación física y convivencia comunitaria.
Estas condiciones impactan directamente en la calidad de vida de la población y limitan las oportunidades de desarrollo individual y colectivo.

## Evolución del problema

En años recientes, el municipio ha realizado acciones de carácter social orientadas a mejorar el bienestar de la población; sin embargo, la demanda de servicios sociales y comunitarios ha aumentado derivado de factores económicos, sociales y demográficos.

Asimismo, nuevas problemáticas relacionadas con salud mental, violencia de género, atención a grupos prioritarios y fortalecimiento cultural requieren políticas públicas más integrales, continuas y con enfoque preventivo.

Lo anterior hace necesario consolidar un programa presupuestario que articule esfuerzos institucionales y fortalezca la cobertura de acciones sociales durante el ejercicio fiscal 2026.

## Experiencias de atención

Prevención en salud comunitaria
Atención focalizada a grupos vulnerables
Igualdad sustantiva y prevención de violencia
Actividades culturales y educativas
Promoción del deporte comunitario

En San Jerónimo Xayacatlán, las experiencias locales indican que la participación ciudadana, el trabajo coordinado entre áreas municipales y la cercanía institucional favorecen una mejor atención social y mayor impacto comunitario.

# 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo fue identificada mediante análisis de información estadística de las Instituciones Oficiales como INEGI, Informes Anuales sobre Situación de Pobreza y Rezago Social.

## Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| Población Potencial | Total de habitantes del municipio susceptibles de recibir beneficios del programa | Cuantificación: | 1000 |
| | | Criterios de Focalización | Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social |
| Población Objetivo | Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social | Cuantificación: | 300 |
| | | Criterios de Focalización | Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social |
| Población atendida (beneficiarios) | | Cuantificación: | 0 |
| | | Criterios de Focalización | |

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla

3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

DIF
San Jerónimo Xayacatlán
Con Valores Para Servir
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF

REGIDURIA DE EDUCACIÓN PUBLICA, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES
SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

SOCORRO CRUZ VAZQUEZ

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, PUEBLA. 2024-2027

Yadira Ramos Silva

Instituto Municipal de la Mujer

Sandra Ramos Miranda

Regiduria de igualdad de género

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago

Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN DE CULTURA
SAMUEL NERI AVILES ENCARNACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027
Dirección de Cultura

Yesenia Ortiz Dominguez

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

**ANITA VIDALS ITURBIDE**

**Dirección de Deportes**

**Miriam Xochilt Sánchez Corro**

**Biblioteca Municipal**

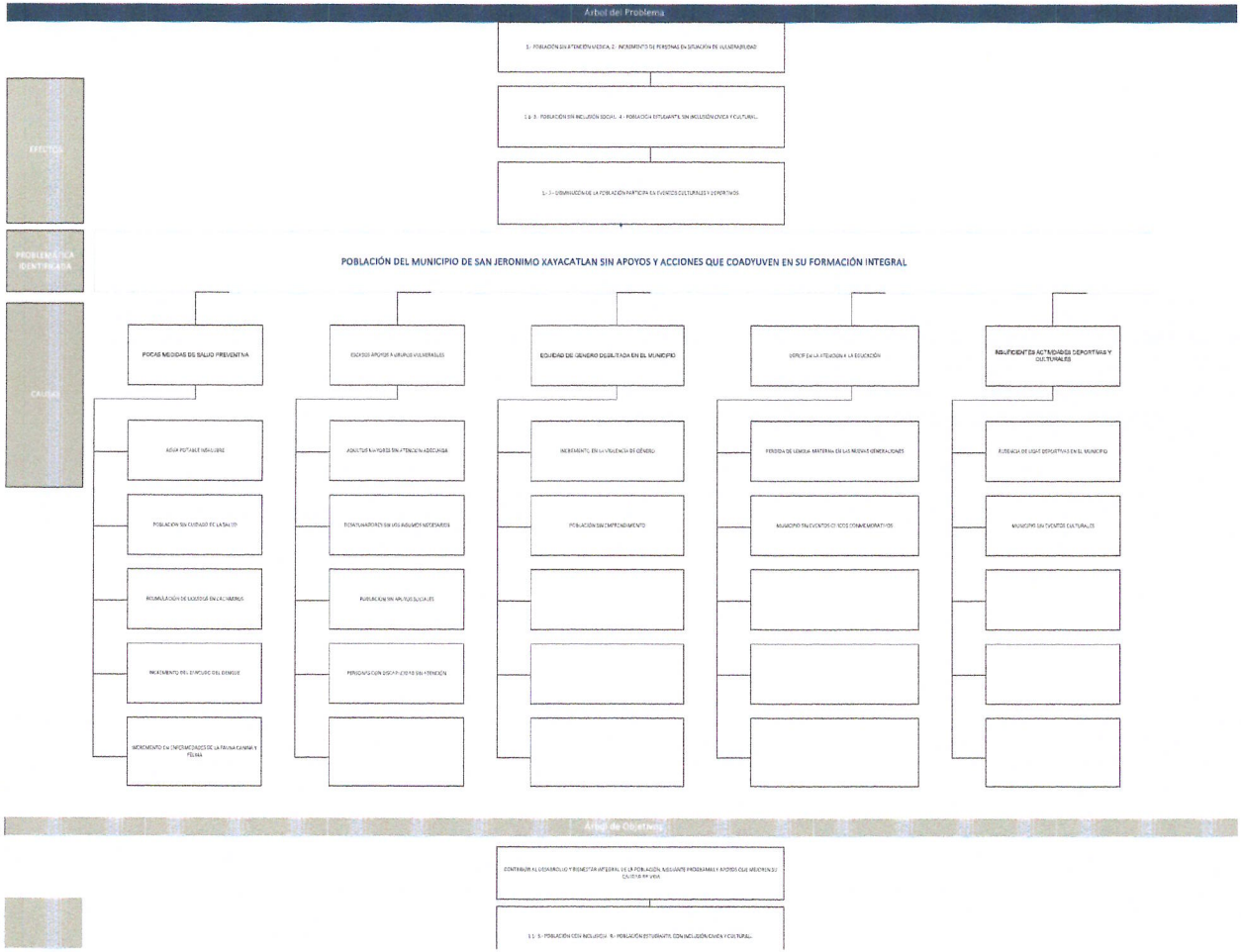
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
"RICARDO FLORES MAGON"
3348
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Clave del Programa presupuestario: | 262701 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduría de Igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal, |

### Árbol del Problema




### Árbol de Objetivos




JUAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

SAMUEL NERI AVILES ENCARNACIÓN
Dirección de Cultura

María Jaqueline Contreras Rojas
Oficialía

Yadira Ramos Silva
Instituto Municipal de la Mujer

Verónica Ortiz Domínguez
Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

Miriam Xochitl Sánchez Corro
Biblioteca Municipal

SOCORRO CRUZ VAZQUEZ
Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Sandra Ramos Miranda
Regiduría de igualdad de género

AMITA VIDALS ITURBIDE
Dirección de Deportes

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, PUEBLA. 2024-2027

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "RICARDO FLORES MAGON" 3348
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

DIF San Jerónimo Xayacatlán
Con Valores Para Servir
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Clave del Programa presupuestario: | 262701 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal, |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROGRAMAS Y APOYOS QUE MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos. | Apoyar, promover, normar y ejecutar programas y acciones encaminadas a atender necesidades prácticas de las mujeres, así como a prevenir y atender a la violencia de genero. |
| Propósito | La población del municipio de San Jeronimo Xayacatlan cuenta con apoyos y acciones que coadyuven en su formación integral. | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos. | Apoyar, promover, normar y ejecutar programas y acciones encaminadas a atender necesidades prácticas de las mujeres, así como a prevenir y atender a la violencia de genero. |

| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | EJE 1. Bienestar e Igualdad Social para la Población |
| Objetivo | Coadyuvar en la disminución de los índices de enfermedades a través de la gestión de recursos y programas que apoyen en la prevención del deterioro de la salud.<br>Contribuir a la mejora educativa y cultural a través de programas que permitan un desarrollo integral de la población.<br>Contribuir a un desarrollo integral de la población vulnerables mediante la gestión y entrega de apoyos permitiendo el fortalecimiento de su desarrollo humano. |
| Estrategias | Implementar acciones para mejorar los servicios de salud en el municipio de San Jerónimo Xayacatlán para disminuir el índice de enfermedades en la población.<br>La población del municipio cuenta con programas y apoyos que permiten el fortalecimiento de su formación educativa y cultural.<br>Contribuir a un desarrollo integral de la población vulnerables mediante la gestión y entrega de apoyos permitiendo el fortalecimiento de su desarrollo humano. |
| Líneas de Acción | 1.1.1 Implementar campañas de concientización, promover hábitos de higiene adecuados, fomentar la vacunación y realizar controles médicos periódicos para reducir el riesgo de enfermedades.<br>1.2.1 Implementar acciones para fortalecer la educación, promoviendo las actividades culturales y deportivas en el municipio.<br>1.3.1 Implementar programas de apoyo y atención integral a grupos vulnerables garantizando la entrega de apoyos y servicios. |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Eje 1. Humanismo con bienestar, Por amor a Puebla |
| Temática | Bienestar, Salud, Educación, Deporte y Juventud,Arte y Cultura, Mujeres, Grupos Vulnerables |
| Objetivo | 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud.<br>1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista.<br>1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.<br>T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.<br>1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad |
| Estrategias | 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblanos con un enfoque humanista en el sector salud.<br>1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista.<br>1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado.<br>T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.<br>1.6.1 Contribuir al desarrollo humano de personas en estado de vulnerabilidad |
| Líneas de Acción | T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el estado.<br>T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el estado.<br>1.2.1.1.2 Fomentar la cultura de la prevención, mediante la inmunización, hábitos y estilos de vida saludables.<br>1.2.1.1.3 Establecer estrategias para la detección temprana y oportuna de enfermedades crónica degenerativas.<br>1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables.<br>1.4.1.1.2 Fomentar la lectura y desarrollo editorial con inclusión social.<br>1.6.1.1.1 Asegurar el acceso a alimentos nutritivos, inocuos y de calidad.<br>1.6.1.1.2 Garantizar la protección, acceso a la justicia y acompañamiento integral.<br>1.6.1.1.3 Fortalecer los servicios de atención médica y rehabilitación |
| Indicadores | Grado Promedio escolar, Indice de acceso a los derechos culturales, Espacios de Alojamiento de Asistencia Social, Indice integral de Género |

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JONAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

SAMUEL NERI AVILES ENCARNACIÓN
Dirección de Cultura

DIF San Jerónimo Xayacatlán
Con Valores Para Servir

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF

REGIDURIA DE EDUCACIÓN PUBLICA, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

SOCORRO CRUZ VAZQUEZ

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Yadira Ramos Silva

Instituto Municipal de la Mujer

Sandra Ramos Miranda

Regiduria de igualdad de género

REGIDURÍA DE IGUALDAD DE GÉNERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

Yesenia Ortiz Dominguez

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

ANITA VIDALS ITURBIDE

Dirección de Deportes

Miriam Xochilt Sánchez Corro

Biblioteca Municipal

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
"RICARDO FLORES MAGON"
3348
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

| Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Ejercicio fiscal: | 2026 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Clave del Programa presupuestario: | 262701 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal, |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROGRAMAS Y APOYOS QUE MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA | Porcentaje de población beneficiada mediante apoyos y programas ((V1/V2)*100) | INFORMES DE GOBIERNO, REPORTES | LA POBLACIÓN CUENTA CON UN DESARROLLO INTEGRAL |
| PROPÓSITO | | La población del municipio de San Jeronimo Xayacatlan cuenta con apoyos y acciones que coadyuven en su formación integral. | Porcentaje de apoyos y acciones diseñadas ((V1/V2)*100) | INFORMES DE GOBIERNO, REPORTES | LA POBLACIÓN RECIBE APOYOS POR INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES QUE COADYUVAN EN MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA |
| COMPONENTES | 1 | Acciones en prevención de la salud implementadas | Porcentaje de acciones en prevención de la salud implementadas ((V1/V2)*100) | NFORMES DE GOBIERNO, REPORTES | LA POBLACIÓN CUENTA CON UN DESARROLLO INTEGRAL |
| | 2 | Apoyos y atención a Grupos Vulnerables entregados | Porcentaje de apoyos entregados a grupos vulnerables ((V1/V2)*100) | Informes, reportes de las áreas | La población recibe apoyos por instituciones gubernamentales que coadyuvan en mejorar su calidad de vida |
| | 3 | Acciones para el fortalecimiento de la equidad de género realizadas | Porcentaje de acciones en equidad de género realizadas ((V1/V2)*100) | Informes de Gobierno, Reportes de las áreas | El gobierno estructuera proyectos adecuados para la igualdad sustantiva |
| | 4 | Acciones para fortalecimiento de la educación realizadas | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la educación realizadas ((V1/V2)*100) | Informes, reportes de las áreas | El Gobierno genera programas para una adecuada inclusión e la educación en la población |
| | 5 | Acciones para fomentar el deporte y cultura realizadas | Porcentaje de acciones para fomentar el deporte y cultura realizadas ((V1/V2)*100) | Informes, reportes de las áreas | El gobierno implementa programas que generan una adecuada inlcusión de la población en el deporte y las actividades culturales |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Entrega de hipoclorito a diferentes comités del agua potable | Porcentaje de población beneficiada (V1/V2)*100 | Reportes mensuales | mantos acuiferos salubles |
| | 1.2 | Jornadas de platicas sobre prevención de enfermedades y cuidado de la salud mental | Porcentaje de población beneficiada | Reportes mensuales | La población recibe atención medica adecuada |
| | 1.3 | Realizar acciones para la nebulización contra el zancudo del Dengue | Porcentaje de acciones de nebulización contra el mosquito transmisor del dengue realizadas | Reportes mensuales | Coordinación efectiva con autoridades de salud y comunidades. |
| | 1.4 | Jornada de descacharrización en lugares publicos | Porcentaje de acciones realizadas | Reportes mensuales | La población participa activamemnte con el mantenimiento de las áreas de su domicilio |
| | 1.5 | Realizar campañas de vacunación y esterilización canina y felina | Mide el grado de cumplimiento en la ejecución de campañas programadas de vacunación y esterilización de perros y gatos, orientadas al control sanitario y poblacional en el municipio | Reportes mensuales | Disponibilidad suficiente de vacunas, insumos médicos y equipo quirúrgico. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Acciones para la atención en la estancia de día Na LI CHI YOO | Porcentaje de población atendida | Reportes mensuales | La población de la terecera edad recibe atención adecuada |
| | 2.2 | Realizar la entrega de dotaciones para los desayunadores escolares | Porcentaje de desayunadores atendidos | Reportes mensuales | La población recibe apoyos en alimentación de forma periodica |
| | 2.3 | Realizar acciones para la entrega de apoyos sociales a la población mas vulnerable | Porcentaje de apoyos entregados a la población | Reportes mensuales | La población recibe programas de apoyos por el gobierno |
| | 2.4 | Traslado de personas con discapacidad y grupos vulnerables | Porcentaje de población apoyada | Reportes mensuales | La población recibe apoyos de forma oportuna |
| | 2.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Platicas sobre la eliminación y prevención de la violencia de género | Porcentaje de población beneficiada | Reportes mensuales | La población cuanta por programa en perspectiva de género |
| | 3.2 | Realizar platicas sobre perspectiva de genero a los servidores públicos del ayuntamiento | Porcentaje de servidores públicos capacitados | Reportes mensuales | Los servidores públicos cuentan con programas de capacitación en perspectiva de género |
| | 3.3 | Acciones para la implementación de talleres de emprendimiento, fortaleciendo la igualdad de género | Porcentaje de talleres aplicados | Reportes mensuales | La población cuenta con programas en pérspectiva de genero |
| | 3.4 | Acompañamiento a victimas de violencia familiar | Porcentaje de medidas atendidas | Reportes mensuales | La población cuanta con programas de protección por parte del gobierno |
| | 3.5 | | | | |
| ACTIVIDADES | 4.1 | Realizar eventos cívicos en fechas conmemorativas | Porcentaje de eventos civico realizados | Reportes mensuales | La población cuanta una cultura civica |
| | 4.2 | Realizar acciones que promuevan la lengua madre del municipio | Porcentaje de acciones ejecutadas | Reportes mensuales | el gobierno cuenta con programas de promoción de la lengua materna |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (COMPONENTE 4) | 4.3 | Realizar acciones para la implementación de talleres en biblioteca | Porcentaje de acciones realizadas | Informes mensuales | La población participa activamente en los talleres implementados |
| | 4.4 | | | | |
| | 4.5 | | | | |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Organización de torneos y ligas deportivas | Porcentaje de torneos y ligas deportivas realizadas | Reportes mensuales | El gobierno cuenta con progarmas que fomentan el deporte |
| | 5.2 | Realizar ferias y eventos culturales en el municipio | Porcentaje de ferias y eventos culturales realizados | Reportes mensuales | La población participa activamente en las ferias y eventos culturales que se realizan en el municipio |
| | 5.3 | Participación en eventos deportivos realizados en otros municipios | Porcentaje de participación en eventos deportivos | Reportes mensuales | La población participa activamente en los eventos deportivos realizados |
| | 5.4 | | | | |
| | 5.5 | | | | |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 3,692,134.26 | $ - | $ - | $ - |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Especificar: Recursos fiscales | Especificar: Participaciones | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 879,999.40 | $ 2,812,134.86 | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario (3 dígitos y letra mayúscula) |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo social | 2.7. Otros asuntos sociales | 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 3 Bienestar e igualdad social para la población |

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

DIF
San Jerónimo Xayacatlán

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

SAMUEL NERI AVILÉS ENCARNACIÓN

Dirección de Cultura

REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

EDGARDO CRUZ VAZQUEZ

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Miriam Xochilt Sánchez Corro

Biblioteca Municipal

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "RICARDO FLORES MAGON" 3348
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF

ANITA VIDALS ITURBIDE

Dirección de Deportes

Sandra Ramos Miranda

Regiduria de igualdad de género

REGIDURIA DE IGUALDAD DE GENERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

Yesenia Ortiz Dominguez

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

Yadira Ramos Silva

Instituto Municipal de la Mujer

TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, PUEBLA. 2024-2027

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN, MEDIANTE PROGRAMAS Y APOYOS QUE MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal, |
| Costo del Pp: | $ 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población beneficiada mediante apoyos y programas | | | Tipo de indicador: | **Estratégico** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el porcentaje de población beneficiada | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | **Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal,** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones priorizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número de acciones realizadas | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | INFORMES DE GOBIERNO, REPORTES | | | | |

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Denominador (Variable 2) | INFORMES DE GOBIERNO, REPORTES |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual |

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 52.1% | | | 52.1% | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 12 | 8 | 11 | 11 | 8 | 7 | 119 |
| Programada (Variable 2) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 12 | 8 | 11 | 11 | 8 | 7 | 119 |
| Realizado (Variable 1) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 |
| Realizado (Variable 2) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 12 | 8 | 11 | 11 | 8 | 7 | 119 |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 52.1% |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |
|---|
| |

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Angel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

SAMUEL NERI AVILES ENCARNACIÓN

Dirección de Cultura

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

SOCORRO CRUZ VAZQUEZ

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

REGIDURIA DE EDUCACIÓN PUBLICA, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES
SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Miriam Xochilt Sánchez Corro

Biblioteca Municipal

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
"RICARDO FLORES MAGON"
3348
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF

ANITA VIDALS ITURBIDE

Dirección de Deportes

**Sandra Ramos Miranda**

**Regiduria de igualdad de género**

REGIDURIA DE IGUALDAD DE GENERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

DIF
San Jerónimo Xayacatlán
Con Valores Para Servir
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Yesenia Ortiz Dominguez

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

Yadira Ramos Silva

Instituto Municipal de la Mujer

TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población del municipio de San Jeronimo Xayacatlan cuenta con apoyos y acciones que coadyuven en su formación integral. |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal, |
| Costo del Pp: | $ 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de apoyos y acciones diseñadas | | | Tipo de indicador: | **Estratégico** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el por centaje de apoyos realizados | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Parcentaje | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | **Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, Biblioteca Municipal,** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones priorizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número de acciones realizadas | |

| Medios de verificación de las variables | |
|---|---|
| Numerador (Variable 1) | INFORMES DE GOBIERNO, REPORTES |
| Denominador (Variable 2) | INFORMES DE GOBIERNO, REPORTES |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

# PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual |

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 52.1% | | | 52.1% | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 12 | 8 | 11 | 11 | 8 | 7 | 119 |
| Programada (Variable 2) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 12 | 8 | 11 | 11 | 8 | 7 | 119 |
| Realizado (Variable 1) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 |
| Realizado (Variable 2) | 7 | 11 | 14 | 11 | 10 | 9 | 12 | 8 | 11 | 11 | 8 | 7 | 119 |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 52.1% |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |
|---|
| |

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Angel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

SAMUEL NERI AVILÉS ENCARNACION

Dirección de Cultura

DIRECCIÓN DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

XOCHITL CRUZ VAZQUEZ

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

REGIDURIA DE EDUCACION PUBLICA, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Miriam Xochilt Sánchez Corro

Biblioteca Municipal

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL "RICARDO FLORES MAGON" 3348
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF

ANITA VIDALS ITURBIDE

Dirección de Deportes

**Sandra Ramos Miranda**

**Regiduria de igualdad de género**

REGIDURIA DE IGUALDAD DE GÉNERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Yesenia Ortiz Dominguez

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

Yadira Ramos Silva

Instituto Municipal de la Mujer

TITULAR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
SAN JERÓNIMO XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

San Jerónimo Xayacatlán
Con Valores Para Servir
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | | |
|---|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones en prevención de la salud implementadas | |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población | |
| Unidad responsable: | Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF, | |
| Costo del Pp: | $ | 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones en prevención de la salud implementadas | | | Tipo de Indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide las acciones implementadas en materia de salud | | | Dimensión del Indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | **Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública, DIF,** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de medidas diseñadas en salud preventiva | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número total de medidas aplicadas en materia de salud preventiva | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | NFORMES DE GOBIERNO, REPORTES | | | | |
| Numerador (Variable 2) | NFORMES DE GOBIERNO, REPORTES | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador manifiesta de manera directa lo que medira | Su medición incide en conocer si los objetivos se estan alcanzando | El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos | Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual | El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos | El indicador es único para la medición de este nivel. |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |

| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 62.5% | | | 62.5% | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| Programada (Variable 2) | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| Realizado (Variable 1) | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Realizado (Variable 2) | 1 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 16 |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 62.5% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Entrega de hipoclorito a diferentes comités del agua potable | Entregas | Progr. | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| | | Real. | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Jornadas de platicas sobre prevención de enfermedades y cuidado de la salud mental | Pláticas | Progr. | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | | Real. | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Realizar acciones para la nebulización contra el zancudo del Dengue | Acciones | Progr. | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | | Real. | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Jornada de descacharrización en lugares publicos | Jornadas | Progr. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Real. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Realizar campañas de vacunación y esterilización canina y felina | Campañas | Progr. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | | Real. | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |
|---|
| |

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

1. Presidente Municipal

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF

San Jerónimo Xayacatlán

Con Valores Para Servir

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

2. Tesorero Municipal

Yesenia Ortiz Dominguez

Regiduría de Salubridad y Asistencia Pública

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REGIDURÍA DE SALUBRIDAD
Y ASISTENCIA PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

3. Contralor Municipal

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Apoyos y atención a Grupos Vulnerables entregados |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Unidad responsable: | DIF, |
| Costo del Pp: | $ 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de apoyos entregados a grupos vulnerables | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el numero de apoyos entregados a la población vulnerables | | | Dimensión del indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Apoyo | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | **DIF,** |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de apoyos diseñados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número total de apoyos entregados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Informes, reportes de las áreas | | | | |
| Numerador (Variable 2): | Informes, reportes de las áreas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador manifiesta de manera directa lo que medira | Su medición incide en conocer si los objetivos se estan alcanzando | El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos | El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento | El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos | El indicador es único para la medición de este nivel. |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |

| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 46.67% | | | 46.67% | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 30 |
| Programada (Variable 2) | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 30 |
| Realizado (Variable 1) | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| Realizado (Variable 2) | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 30 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 46.67% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Acciones para la atención en la estancia de día Na LI CHI YOO | Acciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Realizar la entrega de dotaciones para los desayunadores escolares | Dotación | Progr. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | Real. | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Realizar acciones para la entrega de apoyos sociales a la población mas vulnerable | Acciones | Progr. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| | | Real. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Traslado de personas con discapacidad y grupos vulnerables | Apoyos | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación |
|---|
| |

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

María Jaqueline Contreras Rojas

DIF



| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | | |
|---|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan | |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones para el fortalecimiento de la equidad de género realizadas | |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población | |
| Unidad responsable: | Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer, | |
| Costo del Pp: | $ | 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de acciones en equidad de género realizadas | | | Tipo de Indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el numero de acciones implementadas en equidad de género | | | Dimensión del Indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Acción | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | **Regiduria de igualdad de género , Instituto Municipal de la Mujer,** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones en equidad de género diseñadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número total de acciones en equidad de género realizadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1): | Informes de Gobierno, Reportes de las áreas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Informes de Gobierno, Reportes de las áreas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador manifiesta de manera directa lo que medira | Su medición incide en conocer si los objetivos se estan alcanzando | El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos | El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento | El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos | El indicador es único para la medición de este nivel. |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |

| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 57.69% | | | 57.69% | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| Programada (Variable 2) | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| Realizado (Variable 1) | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Realizado (Variable 2) | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 57.69% |

| Actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resumen Narrativo | Unidad de medida | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Platicas sobre la eliminación y prevención de la violencia de género | Platicas | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 9 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Realizar platicas sobre perspectiva de genero a los servidores públicos del ayuntamiento | Platicas | Progr. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Real. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Acciones para la implementación de talleres de emprendimiento, fortaleciendo la igualdad de género | Acciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Acompañamiento a victimas de violencia familiar | Acciones | Progr. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| | | Real. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

1. Presidente Municipal

Yadira Ramos Silva

Instituto Municipal de la Mujer

TITULAR DE
LA INSTANCIA
MUNICIPAL
DE LA MUJER
SAN JERÓNIMO
XAYACATLÁN, PUEBLA.
2024-2027

2. Tesorero Municipal

Sandra Ramos Miranda

Regiduria de igualdad de género

REGIDURIA DE
IGUALDAD DE
GENERO SUPLENTE
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

3. Contralor Municipal

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones para fortalecimiento de la educación realizadas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Unidad responsable: | Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Biblioteca Municipal, |
| Costo del Pp: | $ 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la educación realizadas | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el número de acciones implementadas para fortalecer la educación | | | Dimensión del indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Acción | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | **Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, Biblioteca Municipal,** |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones para el fortalecimiento de la educación diseñadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número de acciones para el fortalecimiento de la educación realizadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informes, reportes de las áreas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Informes, reportes de las áreas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador manifiesta de manera directa lo que medira | Su medición incide en conocer si los objetivos se estan alcanzando | El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos | El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento | El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos | El indicador es único para la medición de este nivel. |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad | Trimestral | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |

| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 53.13% | | | 53.13% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 32 |
| Programada (Variable 2) | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 32 |
| Realizado (Variable 1) | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| Realizado (Variable 2) | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 32 |

| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | 53.13% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Realizar eventos cívicos en fechas conmemorativas | Eventos | Progr. | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| | | Real. | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Realizar acciones que promuevan la lengua madre del municipio | Acciones | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Realizar acciones para la implementación de talleres en biblioteca | Acción | Progr. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Real. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

SOCORRO CRUZ VAZQUEZ

Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales, Deportivas y Sociales

Miriam Xochilt Sánchez Corro

Biblioteca Municipal

BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
"RICARDO FLORES MAGON"
3348
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

| Reporte: | Segundo Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre de la Entidad Fiscalizada: | San Jeronimo Xayacatlan |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Acciones para fomentar el deporte y cultura realizadas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Bienestar e igualdad social para la población |
| Unidad responsable: | Dirección de Deportes, Dirección de Cultura, |
| Costo del Pp: | $ 3,692,134.26 |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de acciones para fomentar el deporte y cultura realizadas | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el número de acciones implementadas para fomentar el deporte y la cultura en el municipio | | | Dimensión del indicador: | **Eficiencia** |
| Unidad de medida: | Acción | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | **Dirección de Deportes, Dirección de Cultura,** |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (V1/V2)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de acciones para formentar el deporte y la cultura priorizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número total de acciones para formentar el deporte y la cultura diseñadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informes, reportes de las áreas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Informes, reportes de las áreas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador manifiesta de manera directa lo que medira | Su medición incide en conocer si los objetivos se estan alcanzando | El indicador es económico por que su medición no presenta costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos | El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del ayuntamiento | El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos | El indicador es único para la medición de este nivel. |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
| | 0% | 2025 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| Metas Anuales | | | | | | |

| Ejercicio fiscal: | 2026 | 2027 | 2028 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | | | 100% | |
| Realizada | 40.% | | | 40.% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (Variable 1) | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| Programada (Variable 2) | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| Realizado (Variable 1) | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Realizado (Variable 2) | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| Parámetros de semaforización | Menor o igual a 79% | Crítico | Mayor o igual a 80% y menor a 90% | En riesgo | Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110% | Aceptable | Mayor a 110% y menor o igual 120% | En riesgo | Mayor a 120% | Crítico | Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) | | 40.% |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Unidad de medida | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Organización de torneos y ligas deportivas | Torneos | Progr. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| | | Real. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Realizar ferias y eventos culturales en el municipio | Eventos | Progr. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| | | Real. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Participación en eventos deportivos realizados en otros municipios | Eventos | Progr. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Real. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- | | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

ANITA VIDALS ITURBIDE
DIRECCIÓN DE DEPORTE

SAMUEL NERI AVILÉS ENCARNACIÓN

Dirección de Cultura

ANITA VIDALS ITURBIDE

Dirección de Deportes

DIRECCIÓN
DE CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027