FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp.
Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-Obra pública/ Inversión. Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
- Servicios públicos. Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
- Seguridad pública. Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica , se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
- Bienestar o desarrollo social. Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
- Gestión municipal. Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
- Igualdad Sustantiva. Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones , las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI).** Dichas fichas están marcadas con color gris.
* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Clave del Programa presupuestario:	262704
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Los productores y ganaderos del municipio no cuentan con las capacitaciones profesionales para mejorar sus procesos

Justificación del Pp

Las actividades diseñadas se implementan para priorizar los apoyos dirigidos a los productores y ganaderos del municipio

Estado actual del problema

Los servicios proporcionados por las áreas encargadas coadyuvan en mejorar los procesos de los agricultores y ganaderos del municipio

Evolución del problema

Las acciones implementadas son las adecuadas para dar atención a las problemáticas de los productores y agricultores del municipio

Experiencias de atención

Agricultores y ganaderos mejoran sus procesos

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se consulto el volumen de producción agrícola y pecuaria en la página de CEIGEP.PUEBLA.GOB.MX

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	500	Cuantificación:	500
		Criterios de Focalización	se consulto el volumen de producción agrícola y pecuaria en la página de CEIGEP.PUEBLA.GOB.MX
Población Objetivo	La población objetivo son las comunidades rurales donde la cobertura de servicios y sistema agricola es limitada.	Cuantificación:	100
		Criterios de Focalización	se consulto el volumen de producción agrícola y pecuaria en la página de CEIGEP.PUEBLA.GOB.MX
Población atendida (beneficiarios)		Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago

2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

Jesús Angel Tiburcio Bonilla

3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

Adriana Isamar Barragán Ramírez

Dirección de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

JOSE LUIS GARZON BALBUENA

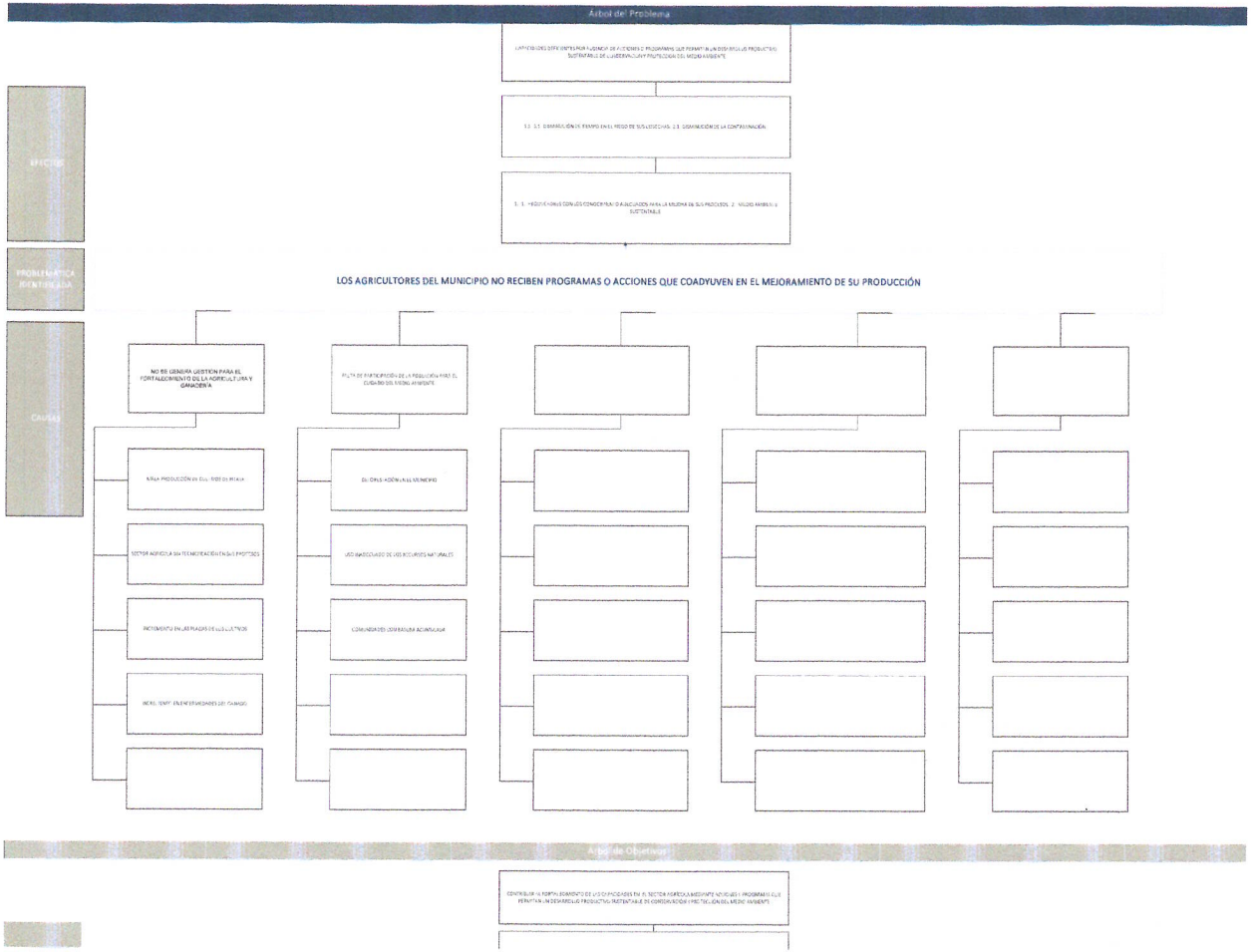
Dirección de Bienestar

Ficha Técnica del Programa presupuestario

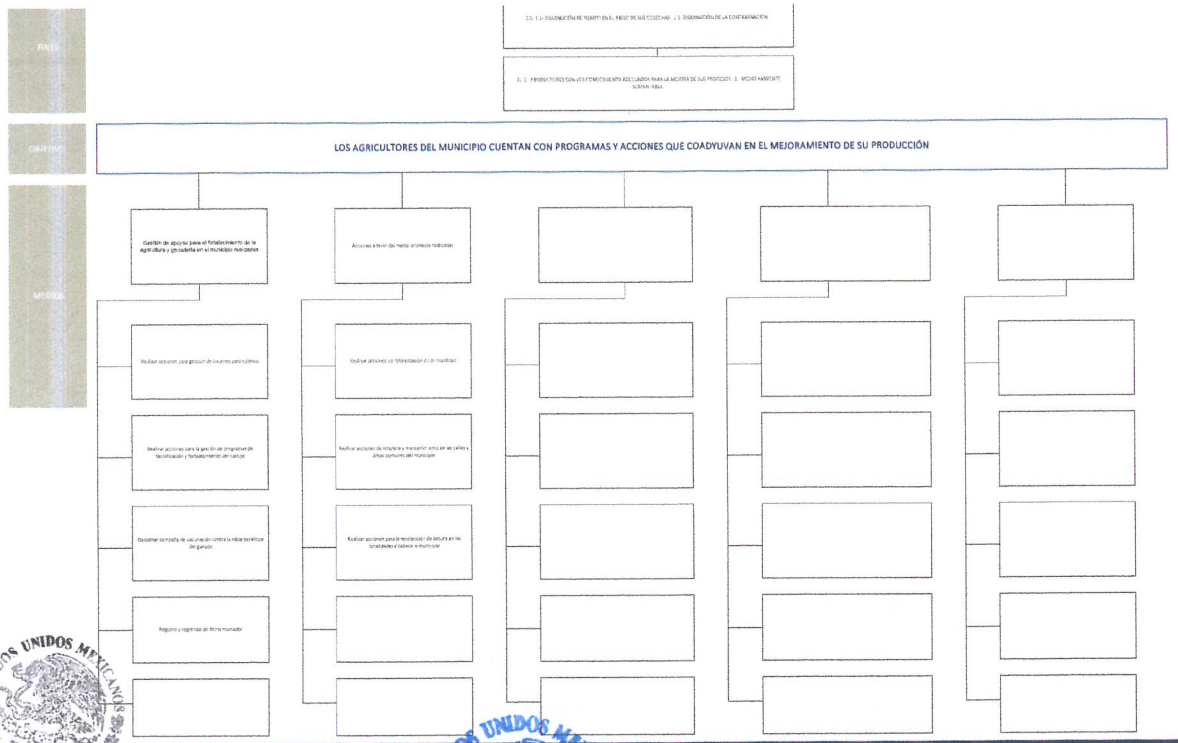
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Clave del Programa presupuestario:	262704
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JONAS ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

JOSE LUIS GARZON BARRERA
Dirección de Desarrollo

Estefanía Juárez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ignacio Ángel
3. Contralor

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Amelia Itamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada: San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal: 2026

Nombre del Programa presupuestario: Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Clave del Programa presupuestario: 262704

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL SECTOR AGRÍCOLA MEDIANTE ACCIONES Y PROGRAMAS QUE PERMITAN UN DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	12. Producción y consumo responsables	12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL SECTOR AGRÍCOLA MEDIANTE ACCIONES Y PROGRAMAS QUE PERMITAN UN DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE
Propósito	LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON PROGRAMAS Y ACCIONES QUE COADYUVAN EN EL MEJORAMIENTO DE SU PRODUCCIÓN	12. Producción y consumo responsables	12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización	LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON PROGRAMAS Y ACCIONES QUE COADYUVAN EN EL MEJORAMIENTO DE SU PRODUCCIÓN

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	EJE 2. Fortalecimiento Productivo y Cuidado del Medio Ambiente
Objetivo	Impulsar el desarrollo y la diversificación de la economía local mediante el fortalecimiento de las capacidades productivas de la población. Promover la conservación, protección y restauración de los recursos naturales del municipio, impulsando la educación ambiental y el uso sostenible del suelo.
Estrategias	Promover y articular la gestión de apoyos, con el fin de fortalecer la producción agrícola y ganadera en el municipio. Fomentar el cuidado del medio ambiente con acciones garantizando la conservación sustentable de los recursos naturales.
Líneas de Acción	2.1.1 Fomentar y gestionar la obtención de recursos y programas de apoyo dirigidos al fortalecimiento de las actividades agrícolas y ganaderas. 2.2.1 Diseñar e implementar acciones y programas para la conservación del medio ambiente con el manejo adecuado de residuos, con la participación de la población.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje2. Prosperidad y Estabilidad Económica. Eje 4 Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Agropecuario y Rural, Medio Ambiente y Desarrollo Urbano
Objetivo	2.1.1 Contribuir al bienestar de la población rural con sostenibilidad, Bioética Social y Humanismo Mexicano.
Estrategias	2.1.1.2 Impulso de la productividad del sector agropecuario. 4.1.1.2.3 Mantener y aumentar la biodiversidad, protegiendo a las especies en peligro y sus hábitats. 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. 4.1.1.2.5 Promover el bienestar animal en la entidad. 4.1.1.3 Equilibrio entre el crecimiento económico, el bienestar social y la protección ambiental (Desarrollo Sostenible). 4.1.1.4 Reducción de la contaminación.
Líneas de Acción	2.1.1.2.1 Promover el uso sostenible de los recursos genéticos, suelo y agua. 2.1.1.2.3 Impulsar el financiamiento para las y los productores 4.1.1.4.1 Mejorar la calidad del agua, eliminar la contaminación y minimizar la emisión de sustancias peligrosas
Indicadores	Valor de la producción agropecuaria, Indice de Bienestar Socioambiental

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

JOSE LUIS GARZON BALBUENA
Dirección de Bienestar

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

Adriana Isamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Clave del Programa presupuestario:	262704
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL SECTOR AGRÍCOLA MEDIANTE ACCIONES Y PROGRAMAS QUE PERMITAN UN DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Porcentaje de agricultores beneficiados ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	El gobierno implementa acciones para el correcto desarrollo del sector agrícola y ganadero
PROPÓSITO		LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON PROGRAMAS Y ACCIONES QUE COADYUVAN EN EL MEJORAMIENTO DE SU PRODUCCIÓN	Porcentaje de acciones y programas que permitan un desarrollo productivo ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	Los agricultores del municipio cuentan con proyectos adecuados para una corrceta producción de sus siembras
COMPONENTES	1	Gestión de apoyos para el fortalecimiento de la agricultura y ganadería en el municipio realizados	Porcentaje de gestiones para el fortalecimiento de la agricultura y ganadería en el municipio realizados ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	El gobierno implementa acciones para el correcto desarrollo del sector agricola y ganadero
	2	Acciones a favor del medio ambiente realizadas	Porcentaje de acciones a favor del medio ambiente realizadas ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	Mide el número de acciones El gobierno implementa acciones para el correcto desarrollo del sector agricola y ganadero
	3				
	4				
	5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar acciones para gestión de insumos para cultivos	Porcentaje de insumos gestionados (V1/V2)*100	Reportes mensuales	Se cuenta con la suficiencia presupuestaria
	1.2	Realizar acciones para la gestión de programas de tecnificación y fortalecimiento del campo	(V1/V2)*100	Reportes mensuales	El gobierno cuenta con programas de paoyo a productores del municipio
	1.3	Gestionar campaña de vacunación contra la rabia paralitica del ganado	(V1/V2)*100	Reportes mensuales	Disposición de vacunas
	1.4	Registro y regrendo de fierro marcador	Porcentaje de ganado marcado (V1/V2)*100	Reportes mensuales	La población realiza sus tramites para el registro de su ganado
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar acciones de reforestación en el municipio	Porcentaje de superficie reforestada	Reportes mensuales	Se cuenta con los medios adecuados para la reforestación
	2.2	Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de las calles y áreas comunes del municipio	Porcentaje de areas con mantenimiento	Reportes mensuales	Disponibilidad presupuestaria y de personal
	2.3	Realizar acciones para la recolección de basura en las localidades y cabecera municipal	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes mensuales	Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria y de personal
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1				
	3.2				
	3.3				
	3.4				
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1				
	4.2				
	4.3				
	4.4				
	4.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 898,123.98	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento								
			Especificar: Recursos fiscales			Especificar: Participaciones			Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 818,120.40			$ 80,003.58					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3. Desarrollo económico	3.1. Asuntos económicos, comerciales y laborales en general	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Jesus Angel Tibuurcio Bonilla
3. Contralor Municipal

Adriana Isamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

JOSE LUIS GARZON BALBUENA
Dirección de Bienestar

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN EL SECTOR AGRÍCOLA MEDIANTE ACCIONES Y PROGRAMAS QUE PERMITAN UN DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,
Costo del Pp:	$ 898,123.98

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de agricultores beneficiados			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de agricultores beneficiados con programas y acciones			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Población			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de agricultores priorizados	
			Denominador (Variable 2)	Número de agricultores apoyados	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno, reportes				
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	53.13%			53.13%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	4	2	3	3	3	4	2	2	2	2	3	32
Programada (Variable 2)	2	4	2	3	3	3	4	2	2	2	2	3	32
Realizado (Variable 1)	2	4	2	3	3	3	0	0	0	0	0	0	17
Realizado (Variable 2)	2	4	2	3	3	3	4	2	2	2	2	3	32

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		53.13%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Adriana Isamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Públicas

JOSE LUIS GARZON BALBUENA
Dirección de Bienestar

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON PROGRAMAS Y ACCIONES QUE COADYUVAN EN EL MEJORAMIENTO DE SU PRODUCCIÓN
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,
Costo del Pp:	$ 898,123.98

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones y programas que permitan un desarrollo productivo			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	-			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	número de acciones y programas gestionados	
			Denominador (Variable 2):	Número total de acciones y programas ejecutados	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno, reportes				
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	53.13%			53.13%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	4	2	3	3	3	4	2	2	2	2	3	32
Programada (Variable 2)	2	4	2	3	3	3	4	2	2	2	2	3	32
Realizado (Variable 1)	2	4	2	3	3	3	0	0	0	0	0	0	17
Realizado (Variable 2)	2	4	2	3	3	3	4	2	2	2	2	3	32

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	53.13%
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Adriana Isamar [illegible] Ramírez
Dirección de Obras Públicas

JOSE LUIS GARZON BALBUENA
Dirección de Bienestar

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión de apoyos para el fortalecimiento de la agricultura y ganadería en el municipio realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar,
Costo del Pp:	$ 898,123.98 ·

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de gestiones para el fortalecimiento de la agricultura y ganadería en el municipio realizados			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de gestiones o acciones realizdas para el fortalecimiento del sector ganadero y de agricultura			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Bienestar,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	número de acciones y programas gestionados	
			Denominador (Variable 2):	Número total de acciones y programas ejecutados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1):	Informes de gobierno, reportes				
Numerador (Variable 2):	Informes de gobierno, reportes				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	71.43%			71.43%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	7
Programada (Variable 2)	0	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	7
Realizado (Variable 1)	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	5
Realizado (Variable 2)	0	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	7

Parámetros de semaforización													
	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		71.43%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar acciones para gestión de insumos para cultivos	Acciones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizar acciones para la gestión de programas de tecnificación y fortalecimiento del campo	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Gestionar campaña de vacunación contra la rabia paralitica del ganado	Campañas	Progr.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Registro y regrendo de fierro marcador	Registros	Progr.	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
		Real.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la progra

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Rosilio
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027



JOSE LUIS GARZON BALBUENA

Dirección de Bienestar

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan	
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones a favor del medio ambiente realizadas	
Datos de Identificación del Programa Institucional		
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento productivo y cuidado del medio ambiente	
Unidad responsable:	Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,	
Costo del Pp:	$	898,123.98

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones a favor del medio ambiente realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones implementadas para el ciuddo del medio ambiente			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Dirección de Bienestar, Dirección de Obras Públicas,**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	Número de acciones a favor del medio ambiente diseñadas	
			Denominador (Variable 2):	Número de acciones a favor del medio ambiente Realizadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1):	Informes de gobierno, reportes				
Numerador (Variable 2):	Informes de gobierno, reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	48.%			48.%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25
Programada (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Realizado (Variable 2)	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	25

Parámetros de semaforización											Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	48.%
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar acciones de reforestación en el municipio	Acciones	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de las calles y áreas comunes del municipio	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizar acciones para la recolección de basura en las localidades y cabecera municipal	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
4.-		Progr.													0
		Real.													0
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la meta [illegible]

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Trujano Portilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Adriana Isamar Barragán Ramírez

Dirección de Obras Públicas

JOSE LUIS GARZON BALBUENA

Dirección de Bienestar

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE
OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte:	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	0
Unidad responsable:	
Costo del Pp:	

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:				Tipo de Indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?				Dimensión del Indicador:	
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1):		
			Denominador (Variable 2):		
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):					
Numerador (Variable 2):					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA						

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
			Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)													0
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 70%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-		Progr.													0
		Real.													0
2.-		Progr.													0
		Real.													0
3.-		Progr.													0
		Real.													0
4.-		Progr.													0
		Real.													0
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	0
Unidad responsable:	
Costo del Pp:	

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:				Tipo de indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?				Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:				Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1):		
			Denominador (Variable 2):		
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):					
Numerador (Variable 2):					

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA						

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
			Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)													0
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-		Progr.													0
		Real.													0
2.-		Progr.													0
		Real.													0
3.-		Progr.													0
		Real.													0
4.-		Progr.													0
		Real.													0
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

Reporte:	

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	
Resumen Narrativo de la MIR:	0
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	0
Unidad responsable:	
Costo del Pp:	

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:				Tipo de Indicador:	
Descripción ¿qué mide el indicador?				Dimensión del Indicador:	
Unidad de medida:				Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		Algoritmo	Numerador (Variable 1)		
			Denominador (Variable 2)		
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)					
Numerador (Variable 2)					

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA						

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad			
			Sentido del Indicador:		Comportamiento del Indicador:	
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	#¡DIV/0!			#¡DIV/0!		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													0
Programada (Variable 2)													0
Realizado (Variable 1)													0
Realizado (Variable 2)													0
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-		Progr.													0
		Real.													0
2.-		Progr.													0
		Real.													0
3.-		Progr.													0
		Real.													0
4.-		Progr.													0
		Real.													0
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	