FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp.
Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

-Obra pública/ Inversión. Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- Servicios públicos. Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- Seguridad pública. Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica , se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- Bienestar o desarrollo social. Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- Gestión municipal. Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- Igualdad Sustantiva. Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones , las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI).** Dichas fichas están marcadas con color gris.
* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente** de acuerdo con la frecuencia de medición.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	262706
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

SE PROPORCIONA UNA INADECUADA ATENCIÓN EN LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTAN LAS DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, NO SE CUENTA CON PROCESOS PARA LA ENTREGA DE TRAMITES Y SERVICIOS.

Justificación del Pp

EL PROGRAMA ES CREADO CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LA GESTIÓN PÚBLICA PARA UNA ADECUADA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN YA QUE A TRAVÉS DE ESTO SE FOCALIZAN LOS RECURSOS PARA LOS SECTORES QUE MAS LO REQUIEREN.

Estado actual del problema

EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEJORA CON LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ASI COMO DE PROPORCIONAR UNA ADUACADA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.

Evolución del problema

SE HAN IMPLEMENTADO MEJORAS EN EL DESMEPEÑO Y CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PERITIENDO CONESTO LLEVAR A CABO EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

Experiencias de atención

SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población se basa en datos por porcionados por INEGI, La población objetivo del programa está integrada por Habitantes del municipio de San Jerónimo Xayacatlán, que demandan servicios de atención ciudadana y mecanismos de participación en asuntos públicos.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	3715	**Cuantificación:**	3715
		Criterios de Focalización	La población potencial está conformada por la totalidad de los habitantes del municipio de San Jerónimo Xayacatlán, quienes son usuarios directos o indirectos de los servicios, programas y acciones implementados por la administración pública municipal.
Población Objetivo	La población objetivo del programa está integrada por Habitantes del municipio de San Jerónimo Xayacatlán, que demandan servicios de atención ciudadana y mecanismos de participación en asuntos públicos.	**Cuantificación:**	800
		Criterios de Focalización	La población objetivo del programa está integrada por Habitantes del municipio de San Jerónimo Xayacatlán, que demandan servicios de atención ciudadana y mecanismos de participación en asuntos públicos.
Población atendida		**Cuantificación:**	0

(beneficiarios)		Criterios de Focalización	

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

1. Presidente Municipal

Ernesto Jiménez Santiago

2. Tesorero Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla

3. Contralor Municipal

Adriana Isamar Barragán Ramírez

Dirección de Obras Públicas

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ

Secretaría del Ayuntamiento

Adela Andrea Mendoza Balderas

Unidad de Transparencia

Yaneli Silverio Muñoz

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ

Departamento de Contabilidad

EVELIO CASTILLO RAMOS

Registro Civil

Isaúl De Jesús Martínez

Archivo Municipal

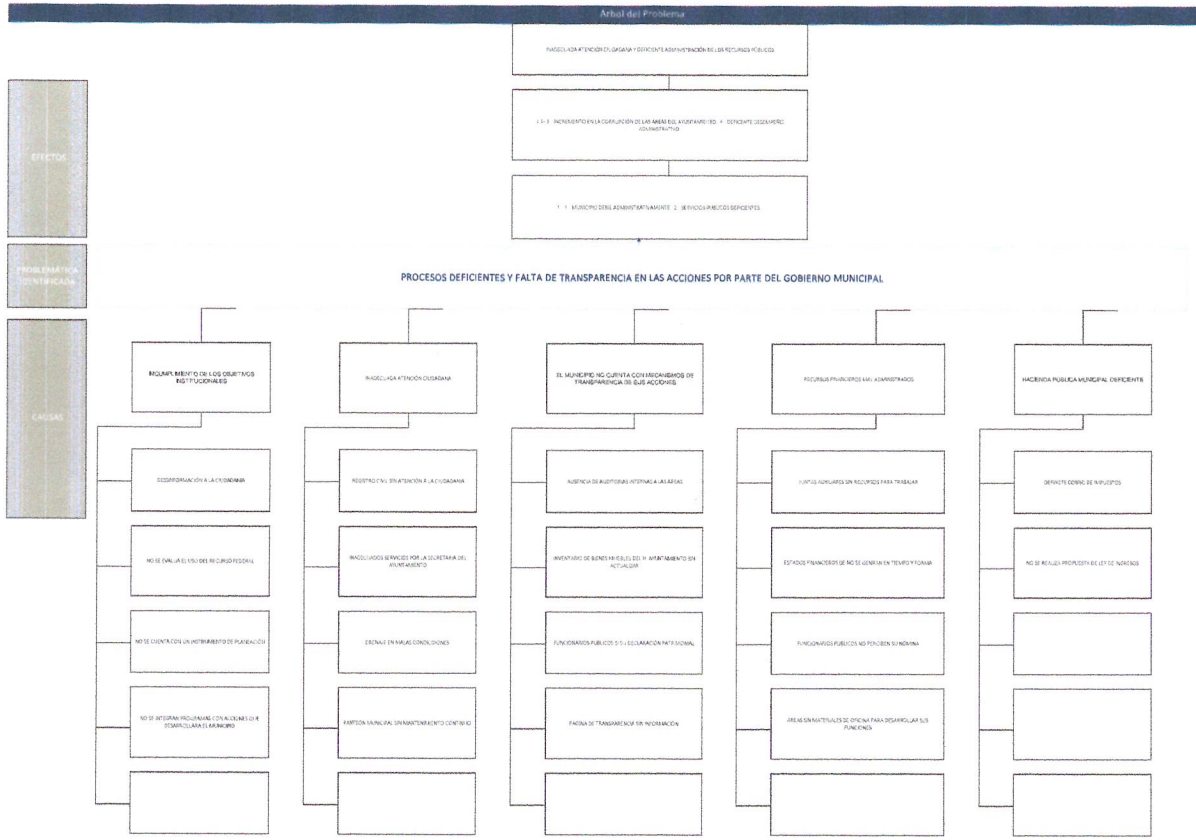
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

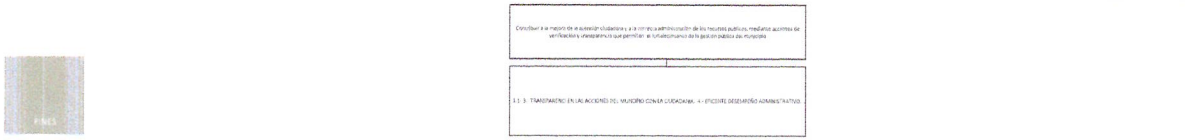
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	262706
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos





PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA 2024-2027

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA CLAVE: 21 127-01

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	262706
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la mejora de la atención ciudadana y a la correcta administración de los recursos públicos, mediante acciones de verificación y transparencia que permitan el fortalecimiento de la gestión pública del municipio	16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	Contribuir a la mejora de la atención ciudadana y a la correcta administración de los recursos públicos, mediante acciones de verificación y transparencia que permitan el fortalecimiento de la gestión pública del municipio
Propósito	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 4. Gobierno Eficiente y Transparente
Objetivo	Fomentar una administración que se desarrolle de manera efectiva, con procesos adecuados y accesibles a la ciudadanía, garantizando la transparencia de sus acciones. Promover un gobierno municipal íntegro, honesto y transparente, que fomente la rendición de cuentas, garantizando el acceso a la información pública fortaleciendo la confianza de la población.
Estrategias	Implementar y fortalecer mecanismos que aseguren la eficiencia y accesibilidad en los trámites y servicios municipales priorizando a la población indígena. Fortalecimiento de la gestión municipal mediante la Implementación un programa integral de acciones anticorrupción y de transparencia.
Líneas de Acción	4.1.1 Fortalecimiento de la Gestión para el Cumplimiento de Objetivos Institucionales 4.2.1 Implementación de Acciones de Transparencia y Combate a la Corrupción

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Gobierno de Resultados,
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.
Líneas de Acción	5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.8 Impulsar la difusión y participación ciudadana en mecanismos que faciliten la vigilancia y supervisión activa de la gestión pública. 5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
Indicadores	Indice de Sostenibilidad Fiscal, tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Adriana Isamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Públicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Adela Andrea Mendoza Balderas

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Secretaria del Ayuntamiento

Yaneli Silverio Muñoz

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal

REGIDURÍA DE PATRIMONIO
Y HACIENDA PÚBLICA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

EVELIO CASTILLO RAMOS

Registro Civil

JUZGADO DEL REGISTRO
DEL ESTADO CIVIL
DE SAN JERÓNIMO
XAYACATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21 127-01

Unidad de Transparencia

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ

Departamento de Contabilidad

DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Isaúl De Jesús Martínez

Archivo Municipal

REGIDURÍA DE GRUPOS
VULNERABLES, PERSONAS
CON DISCAPACIDAD
Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	San Jeronimo Xayacatlan
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Clave del Programa presupuestario:	262706
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a la mejora de la atención ciudadana y a la correcta administración de los recursos públicos, mediante acciones de verificación y transparencia que permitan el fortalecimiento de la gestión pública del municipio	Porcentaje de acciones de verificación y transparencia implementadas ((V1/V2)*100)	Informes de gobierno, reportes	El gobierno municipal Implementa procesos que coadyuvan en la atención a la ciudadania
PROPÓSITO		LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL	Porcentaje de procesos implementados ((V1/V2) *100)	Informes de gobierno, reportes	LOS PROCESOS SON DISEÑADOS CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA
COMPONENTES	1	Mecanismos para el fortalecimiento de los objetivos institucionales implementados	Porcentaje de mecanismos para el fortalecimiento de los objetivos institucionales implementados ((V1/V2) *100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	Cumplimiento de las obligaciones financieras en tiempo y forma
	2	Acciones para una eficiente atención ciudadana implementadas	Porcentaje de acciones en atención ciudadana realizadas ((V1/V2) *100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	Las acciones son suficientes para proporcionar servicios adecuados a la población
	3	Acciones de anticorrupción y transparencia en el municipio realizadas	Porcentaje de acciones en anticorrupción y transparencia aplicadas ((V1/V2) *100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	El gobierno municpal transparenta de forma adecuada sus acciones
	4	Estrategias para la correcta administración de los recursos públicos implementadas	Porcentaje de estrategias diseñadas para una correcta administración de los recursos ((V1/V2) *100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	Los recursos financieros son administrados de forma adecuada
	5	Acciones para fortalecimiento de la hacienda pública realizadas	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la hacienda pública realizadas ((V1/V2) *100)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental	La tesoría municipal aplica de forma eficiente las acciones para mejorar la hacienda municipal

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar informes de gobierno	Número de informes realizados	Reporte mensual	Se atiende la normativa de ley
	1.2	Realizar evaluaciones al PMD y fondos del Ramo 33	Porcentaje de evaluaciones realizadas	Reportes	Se realizan las evaluaciones de acuerdo a la normativa
	1.3	Realizar la integración programas presupuestarios e informes de seguimiento de las metas y objetivos	Porcentaje de informes realizados	Reportes mensuales	Se cuenta con un adecuado sistema de planeación
	1.4	Dar cumplimiento a las obligaciones del municipio a través de gestiones o comisiones con las dependencias gubernamentales	Porcentaje de Gestiones con instituciones realizadas	Reportes mensuales	Cumplimiento de obligaciones gubernamentales
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar acciones para la atención de la población en los tramites que ofrece el registro civil	Porcentaje de población atendida	Reportes mensuales	Se cuenta con programas de atención en materia de registro civil
	2.2	Realiza acciones para la expedición de las diferentes constancias que solicita la población a través de la Secretaria del Ayuntamiento	Porcentaje de población atendida	Reportes mensuales	Se cuenta con la disposición de personal y presupuestal
	2.3	Realizar acciones para el reclutamiento y tramite de la cartilla de servicio militar	Porcentaje de cartillas emitidas	Reportes mensuales	Sistemas adecuados de reclutamiento
	2.4	Mantenimiento del Panteón Municipal	porcentaje de territorio atendido	Reportes mensuales	Panteones en adecuado mantenimiento
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realizar la contratación del auditor externo	Porcentaje de contratación de auditor externo realizada	Reporte	Existencia de suficiencia presupuestal para la contratación del auditor externo.
	3.2	Realizar la regulación del inventario de bienes muebles del H. Ayuntamiento	Porcentaje de avance en la actualización del inventario municipal	Reportes	Disponibilidad de personal y suficiencia presupuestal
	3.3	Verificar que los funcionarios públicos presenten su declaración patrimonial	Porcentaje de funcionarios con declaración patrimonial	Reportes mensuales	Participación adecudada de los funcionarios públicos en la presentación de la declaración anual
	3.4	Realizar auditorias internas a las áreas del ayuntamiento	Porcentaje de auditorías internas realizadas a las áreas del ayuntamiento	Reportes mensuales	Disponibilidad de personal capacitado para la realización de auditorías internas.
	3.5	Realizar acciones para la carga de obligaciones de transparencia en los medios electrónicos correspondientes	Porcentaje de obligaciones en materia de transparencia ejecutadas	Reportes	El municipio cumple con sus obligaciones en materia de transparencia
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Entrega de apoyos sociales a la población	Porcentaje de participaciones entregadas	Reportes mensuales	Se cuenta con la disponibilidad presupuestal
	4.2	Emitir estados financieros de acuerdo a la LGCG	Porcentaje de cumplimiento	Reportes mensuales	Cumplimiento de acuerdo a la normativa de ley
	4.3	Pago de nomina a los trabajadores del ayuntamiento	Porcentaje de nomina pagada	Reportes mensuales	Disponibilidad Presupuestaria
	4.4	Suministrar materiales de oficina a las áreas	Porcentaje de requisiciones atendidas	Reportes mensuales	Disponibilidad Presupuestaria
	4.5				

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realizar campaña de descuento para el impuesto predial	Porcentaje de recursdo recaudado	Reportes mensuales	Población participa activamente en el pago de sus impuestos
	5.2	Realizar acciones para el cobro de impuestos y servicios	Porcentaje de cobros realizados	Reportes mensuales	Población participa activamente en el pago de sus impuestos
	5.3	Actualización de permisos en las tiendas y locatarios del mercado municipal	Porcentaje de negocios actualizados	Reportes mensuales	Negocios con docuemntación de acuerdo a la normativa
	5.4	Presentación del nuevo reglamento del mercado y realizar el tabulador de nuevos comerciantes.	Porcentaje de avance en la elaboración del reglamento	Reportes mensuales	Comercios afiliados de acuerdo a la normativa
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 943,996.32	$ -	$ -	$ -

	Fuente de Financiamiento											
			Especificar:			Especificar:			Especificar:			Especificar:
			Recursos fiscales			Fortamun						
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 943,606.32			$ 390.00								

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. Gobierno	1.5. Asuntos financieros y hacendarios	1.5.1 Asuntos Financieros	Gobierno eficiente y transparente

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

Adriana Isamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Publicas

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ
Secretaría del Ayuntamiento

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Adela Andrea Mendoza Balderas
Unidad de Transparencia

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Yaneli Silverio Muñoz

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal

REGIDURÍA DE PATRIMONIO Y HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ

Departamento de Contabilidad

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

EVELIO CASTILLO RAMOS

Registro Civil

JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21 127-01

Isaúl De Jesús Martínez

Archivo Municipal

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la mejora de la atención ciudadana y a la correcta administración de los recursos públicos, mediante acciones de verificación y transparencia que permitan el fortalecimiento de la gestión pública del municipio
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de verificación y transparencia implementadas			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones diseñadas para eficientar una verificación y transparencia de las acciones desarrolladas por la administrcaión municipal			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones diseñadas en verificación y transparencia	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones en verificación y transparencia realizadas	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno, reportes				
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	46.85%			46.85%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	9	11	14	12	11	16	11	12	14	11	12	143
Programada (Variable 2)	10	9	11	14	12	11	16	11	12	14	11	12	143
Realizado (Variable 1)	10	9	11	14	12	11	0	0	0	0	0	0	67
Realizado (Variable 2)	10	9	11	14	12	11	16	11	12	14	11	12	143
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador		46.85%
Explicaciones y causas de las variaciones en el cumplimiento de la programación													

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Adriana Isamar Barragán Ramírez
Dirección de Obras Públicas

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ
Secretaría del Ayuntamiento

Adela Andrea Mendoza Balderas
Unidad de Transparencia

Yaneli Silverio Muñoz
Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ
Departamento de Contabilidad

EVELIO CASTILLO RAMOS
Registro Civil

Isaúl De Jesús Martínez
Archivo Municipal

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	LA CIUDADANÍA CUENTA CON PROCESOS EFICIENTES Y TRANSPARENTES POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos implementados			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de procesos implementados para generar un gobierno eficiente			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Procesos			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	**Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Registro Civil, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas, Departamento de Contabilidad, Unidad de Transparencia, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal,**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1):	**Número de procesos diseñados**	
			Denominador (Variable 2):	**Numero total de procesos aplicados**	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes de gobierno, reportes				
Denominador (Variable 2)	Informes de gobierno, reportes				

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual	Este indicador se encuentra construido con características que permite ser medido de forma puntual

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
Línea base	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	46.85%			46.85%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	10	9	11	14	12	11	16	11	12	14	11	12	143
Programada (Variable 2)	10	9	11	14	12	11	16	11	12	14	11	12	143
Realizado (Variable 1)	10	9	11	14	12	11	0	0	0	0	0	0	67
Realizado (Variable 2)	10	9	11	14	12	11	16	11	12	14	11	12	143

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (%)	46.85%
Explicaciones y causas de las variaciones del cumplimiento de la programación												

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Adriana Isamar Bonilla Ramírez
Dirección de Obras Públicas

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ
Secretaría del Ayuntamiento

Adela Andrea Mendoza Balderas
Unidad de Transparencia

Yaneli Silverio Muñoz
Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ
Departamento de Contabilidad

EVELIO CASTILLO RAMOS
Registro Civil

Isaúl De Jesús Martínez
Archivo Municipal

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para el fortalecimiento de los objetivos institucionales implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos para el fortalecimiento de los objetivos institucionales implementados			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los objetivos institucionales			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Factible			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Secretaría del Ayuntamiento, Contraloría Municipal,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de mecanismos de objetivos institucionales priorizados**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de mecanismos de objetivos institucionales realizados**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	45.%			45.%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	20
Programada (Variable 2)	2	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	20
Realizado (Variable 1)	2	1	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	9
Realizado (Variable 2)	2	1	1	3	1	1	4	1	1	3	1	1	20

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	45.%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar informes de gobierno	Informes	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar evaluaciones al PMD y fondos del Ramo 33	Evaluaciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizar la integración programas presupuestarios e informes de seguimiento de las metas y objetivos	Programas	Progr.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Dar cumplimiento a las obligaciones del municipio a través de gestiones o comisiones con las dependencias gubernamentales	Obligaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y Variaciones al incumplimiento de la programación	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

Ernesto Jiménez Santiago

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Nicolás Bonilla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

1. Presidente Municipal

2. Tesorero Municipal

3. Contralor Municipal

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ

Secretaría del Ayuntamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para una eficiente atención ciudadana implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Registro Civil, Secretaría del Ayuntamiento, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en atención ciudadana realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones diseñadas en atención ciudadana			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Registro Civil, Secretaría del Ayuntamiento, Archivo Municipal, Dirección de Obras Públicas,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de acciones en atención ciudadana diseñadas**	
			Denominador (Variable 2)	**Número totalde acciones en atención ciudadana realizadas**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografías evidencia documental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	50.%			50.%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	34
Programada (Variable 2)	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	34
Realizado (Variable 1)	2	2	3	3	4	3	0	0	0	0	0	0	17
Realizado (Variable 2)	2	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	34

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	50.%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar acciones para la atención de la población en los tramites que ofrece el registro civil	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realiza acciones para la expedición de las diferentes constancias que solicita la población a través de la Secretaria del Ayuntamiento	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Realizar acciones para el reclutamiento y tramite de la cartilla de servicio militar	Acciones	Progr.	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7
		Real.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
Mantenimiento del Panteón Municipal	Acciones	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y observaciones relativas al incumplimiento de la programación	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

Ernesto Jiménez Santiago

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Titanio Bonilla

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

1. Presidente Municipal

Adriana Isamar Barragán Ramírez

2. Tesorero Municipal

DULCE CORAZON DE MARIA REYES MARTINEZ

Secretaría del Ayuntamiento

3. Contralor Municipal

EVELIO CASTILLO RAMOS

Registro Civil

Dirección de Obras Públicas

Isaul De Jesús Martínez

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REGIDURÍA DE GRUPOS VULNERABLES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y JUVENTUD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JUZGADO DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE SAN JERÓNIMO XAYACATLAN, PUEBLA
CLAVE: 21 127-01

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de anticorrupción y transparencia en el municipio realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Departamento de Contabilidad, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones en anticorrupción y transparencia aplicadas			Tipo de indicador:	**Estratégico**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el numero de acciones implementadas poara disminuir la corrupción al interior del ayuntamiento			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Departamento de Contabilidad, Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones en anticorrupción y transparencia diseñadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones en anticorrupción y transparencia realizadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografias evidencia documental				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografias evidencia documental				

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año:	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	**44.44%**			**44.44%**	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	0	0	1	1	1	1	2	0	1	1	0	1	9
Programada (Variable 2)	0	0	1	1	1	1	2	0	1	1	0	1	9
Realizado (Variable 1)	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
Realizado (Variable 2)	0	0	1	1	1	1	2	0	1	1	0	1	9

Parámetros de semaforización												
	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	44.44%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar la contratación del auditor externo	Contratación	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar la regulación del inventario de bienes muebles del H. Ayuntamiento	Inventario	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Verificar que los funcionarios públicos presenten su declaración patrimonial	Verificación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizar auditorias internas a las áreas del ayuntamiento	Auditorias	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Realizar acciones para la carga de obligaciones de transparencia en los medios electrónicos correspondientes	Acciones	Progr.	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ

1. Presidente Municipal

Adela Andrea Mendoza Balderas

Unidad de Transparencia

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago

2. Tesorero Municipal

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ

Departamento de Contabilidad

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA. 2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla

3. Contralor Municipal

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Estrategias para la correcta administración de los recursos públicos implementadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Departamento de Contabilidad,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de estrategias diseñadas para una correcta administración de los recursos			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de estrategias implementadas para generar una corrceta administrcaión d los recursos			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Estrategia			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Departamento de Contabilidad,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	**Número de estrategias diseñadas para una correcta administración de los recursos**	
			Denominador (Variable 2)	**Número total de estrategias aplicadas para una correcta administración de los recursos**	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografias evidencia documental				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografias evidencia documental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	49.18%			49.18%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61
Realizado (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	30
Realizado (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	61

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	49.18%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Entrega de apoyos sociales a la población	Participaciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Emitir estados financieros de acuerdo a la LGCG	Documentos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Pago de nomina a los trabajadores del ayuntamiento	Nomina	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		Real.	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
Suministrar materiales de oficina a las áreas	Material	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones o incumplimiento de la programación	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1.-Presidente Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA
2024-2027

Ernesto Jiménez Santiago
2.Tesorero Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesus Angel Murcio Bonilla
3.-Contralor Municipal

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ

Departamento de Contabilidad

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Reporte:	Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	San Jeronimo Xayacatlan
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones para fortalecimiento de la hacienda pública realizadas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno eficiente y transparente
Unidad responsable:	Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Departamento de Contabilidad,
Costo del Pp:	$ 943,996.32

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la hacienda pública realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	mide el numero de acciones implementadas para un correcto funcionamient de la hacienda municipal			Dimensión del indicador:	**Eficiencia**
Unidad de medida:	Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Departamento de Contabilidad,**
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(V1/V2) *100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones para el fortalecimiento de la hacienda pública priorizadas	
			Denominador (Variable 2)	Número total de acciones para el fortalecimiento de la hacienda pública realizadas	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales, fotografias evidencia documental				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales, fotografias evidencia documental				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador está formulado de manera sencilla y comprensible.	Es pertinente porque permite medir el alcance de las acciones gubernamentales o programas sociales, lo que lo convierte en una herramienta útil para evaluar el impacto y la cobertura de las políticas públicas.	Puede calcularse con datos que comúnmente están disponibles en registros administrativos o censos, sin requerir grandes recursos adicionales para su obtención.	Se puede seguir y actualizar con regularidad a lo largo del tiempo, permitiendo comparar resultados y realizar seguimiento al desempeño institucional.	Cumple con los principales criterios técnicos de un buen indicador, es decir, es medible, claro, pertinente y útil para evaluar cobertura de servicios o intervenciones.	El indicador proporciona información útil sobre la cobertura de atención, pero su capacidad para influir en decisiones estratégicas.

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
	0%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Regular
Metas Anuales					

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%			100%	
Realizada	**36.84%**			**36.84%**	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	19
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	19
Realizado (Variable 1)	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	7
Realizado (Variable 2)	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	19

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)	36.84%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar campaña de descuento para el impuesto predial	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar acciones para el cobro de impuestos y servicios	Acciones	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Actualización de permisos en las tiendas y locatarios del mercado municipal	Actualización	Progr.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	5
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presentación del nuevo reglamento del mercado y realizar el tabulador de nuevos comerciantes.	Acción	Progr.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.-		Progr.													0
		Real.													0

Explicaciones a las variaciones al incumplimiento de la programación	

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

JOHAN ALBERTO MUÑOZ
1. Presidente Municipal

Ernesto Jiménez Santiago
2. Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Jesús Ángel Tiburcio Bonilla
3. Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SAN JERONIMO XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

Yaneli Silverio Muñoz

Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal

REGIDURÍA DE PATRIMONIO
Y HACIENDA PÚBLICA
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027

HONORIO RAMIREZ RAMIREZ

Departamento de Contabilidad

DIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO DE
SAN JERONIMO
XAYACATLAN, PUEBLA.
2024-2027